

Saimaan ammattikorkeakoulu  
Hotelli- ja ravintola-ala Imatra  
Hotelli- ja ravintola-alan koulutusohjelma

Joni Lepistö

## **Tilapäisen anniskelualueen perustaminen tapahtuman yhteyteen, case: LappeeJukola**

## Tiivistelmä

Joni Lepistö

Tilapäisen anniskelualueen perustaminen tapahtuman yhteyteen, case:

LappeeJukola, 26 sivua, 7 liitettä

Saimaan ammattikorkeakoulu

Hotelli- ja ravintola-ala Imatra

Hotelli- ja ravintola-alan koulutusohjelma

Opinnäytetyö 2017

Ohjaajat: lehtori Marja Antikainen, Saimaan ammattikorkeakoulu

Opinnäytetyön tarkoituksena oli järjestää anniskelualue vuonna 2016 järjestettävään Jukolan Viestiin, eli LappeeJukolaan. Tavoitteena oli hankkia tapahtumaa varten anniskeluluvat ja toimia tapahtumassa anniskelualueen esimiehenä. Työn teoreettisessa osuudessa tavoitteena oli ottaa selvää anniskelulupahakemuksen eri vaiheista ja lupien hakuprosessista. Lisäksi työssä selvitettiin, mitä kaikkea pitäisi ottaa huomioon perustettaessa anniskelualueutta lyhytkestoisien tapahtumien ajaksi. Jukolan Viesti on vuosittain järjestettävä suunnistustapahtuma, joka kiertää eri puolella Suomea. Jukolan Viestissä on vuosittain yli 40 000 kävijää ja vuonna 2016 tapahtuma järjestettiin Lappeenrannassa sijaitsevan Raipon alueella.

Opinnäytetyön teoriaosuus koostuu anniskelulupahakemusten ja anniskelulupien käsittelystä. Työssä käytiin myös läpi tapahtuman ja varsinkin anniskelualueen järjestämistä. Työn alussa käsiteltiin anniskelualueen järjestämistä, ja sen jälkeen keskityttiin anniskelulupahakemusten sisältöön ja lupien hakuprosessiin. Työssä käsiteltiin myös melko perusteellisesti Jukolan Viestin ja varsinkin LappeeJukolan toimintaa ja tapahtuman käytännön järjestelyjä. Teoriaosuudessa käsiteltiin pääosin Valviran ohjetta anniskeluravintoloiden anniskelusta. Osa teoriaosuuden tiedoista on peräisin vuonna 2016 käydyistä keskusteluista LappeeJukolan ravintolapalveluista vastaavan Elina Särmälän ja LappeeJukolan markkinointivastaavan Harri Kaurasen kanssa.

Opinnäytetyön käytännön osuudessa anniskelualue saatiin perustettua ja ongelmatilanteita ei juurikaan tullut. Asiakkaita oli huomattavasti odotettua vähemmän, mutta suurin syy siihen oli tapahtuman aikana ollut huono sää. Opinnäytetyö oli hyödyllinen opintojen sillä LappeeJukola sai tapahtumaansa varten anniskelualueen. Työtä voidaan myös mahdollisesti käyttää pohjana tulevien tapahtumien ja Jukolan Viestien järjestämisessä.

Asiasanat: anniskelulupahakemus, tilapäinen anniskelualue, tapahtuman järjestäminen.

## **Abstract**

Joni Lepistö

Organizing an Alcohol Serving Area for an Event. Case: Jukolan Viesti, 26 pages, 7 Appendices

Saimaa University of Applied Sciences

Faculty of Tourism and hospitality, Imatra

Degree Programme in Hotel and Restaurant Business

Bachelor's Thesis 2017

Instructor: Ms Marja Antikainen, Senior Lecturer, Saimaa University of Applied Sciences

The purpose of this thesis was to organize a licensed alcohol serving area to Jukolan viesti in the summer of 2016. The main goal was to get a licence for serving alcohol in the event and to work as the manager of the alcohol serving area. In the theoretical part of the thesis the goal was to examine different phases of the application process for the licence. In addition to this it was also clarified in the thesis what kind of things should be considered when organizing a serving area for a short-term event. Jukolan Viesti is one of the biggest orienteering events organized annually in different locations around Finland. There are over 40 000 visitors in Jukolan Viesti each year and in 2016 the event was organized in Raippo area in Lappeenranta.

The theoretical part of the thesis consists of the application process for a licensed serving area and the serving licences in general. Another part of the thesis is about organizing an event and especially setting up a licensed serving area. The beginning of the thesis goes through the process of setting up a licensed serving area and after that the focus is on the content of a serving licence application and the application process for the licence. The thesis also explains quite thoroughly how Jukolan Viesti and especially LappeeJukola works and what are the practical arrangements of the event. The theoretical part of thesis mostly goes through Valvira's guide of applying for a serving licence. Some of the information in the theoretical part is taken from conversations in 2016 with Elina Särmälä who was in charge of LappeeJukola's restaurant services and with Harri Kauranen who was in charge of marketing during LappeeJukola.

In the practical part of the thesis serving area was organized for the event and there were no problems. There were fewer customers than expected but the reason for that was mainly the terrible weather during the event. The thesis was very useful and LappeeJukola also had a serving area for their event. This thesis can also be used as a guide for organizing future events and the next Jukolan viesti.

Keywords: serving license, organizing an event, temporary alcohol serving

## Sisällys

1	Johdanto .....	6
1.1	Opinnäytetyön tavoitteet .....	6
1.2	Opinnäytetyön merkitys .....	6
1.3	Aiheen rajausta .....	7
1.4	Opinnäytetyön projektiosuuden tavoitteet .....	7
2	Tilapäisen anniskelualueen perustaminen .....	8
2.1	Kohderyhmä .....	9
2.2	Anniskelualueen vaatimukset ja edellytykset .....	9
3	Anniskeluluvat tilapäiseen tapahtumaan .....	10
3.1	Anniskelulupahakemusprosessi .....	11
3.2	Tilapäinen anniskelualue .....	12
4	Anniskelu Jukolan Viestissä .....	13
4.1	LappeeJukola .....	13
4.2	Mallasrasti ja Kutsuvierasravintola .....	14
5	Projektin tekeminen .....	15
6	Järjestelyt LappeeJukolassa .....	16
7	Anniskeluluvat LappeeJukolassa .....	16
8	Anniskelualueiden toteutus ja toteutuksen arviointi LappeeJukolassa .....	17
8.1	Mallasrasti .....	17
8.1.1	Tilat ja kalustot .....	18
8.1.2	Aukioloajat ja ruuhkahuiput .....	19
8.1.3	Tuotteet .....	20
8.1.4	Henkilökunta .....	21
8.1.5	Jätehuolto ja loppusiivous .....	21
8.2	Kutsuvierasteltan myyntipiste .....	22
9	Loppupäätelmät .....	23
9.1	Tappion syyt .....	24
9.2	Tulevaisuuden muutoksia .....	24
9.3	JoensuuJukolan tiedonsiirtopalaveri .....	25
10	Projektin arviointi .....	26
	Lähteet .....	24

## Liitteet

- Liite 1 Hakemus alkoholijuomien anniskeluun
- Liite 2 Henkilökuntasuunnitelma ja määräys vastaavasta hoitajasta ja sijaisista
- Liite 3 Alkoholijuomien anniskelun omavalvontasuunnitelma
- Liite 4 Anniskelualueen rajaamista koskeva suunnitelma
- Liite 5 Liitelomake anniskelulupahakemukseen selvitys tilapäisen anniskelutoiminnan järjestämisestä
- Liite 6 Päätös tilapäisen anniskeluluvan myöntämisestä
- Liite 7 LappeeJukolan pohjapiirustus



# **1 Johdanto**

## **1.1 Opinnäytetyön tavoitteet**

Lappeenrannan suunnistus- ja hiihtoseuran Lappeenriennon johtokunnan jäsen Harri Kauranen ehdotti Saimaan ammattikorkeakoululle vuonna 2015, että joku koulun opiskelijoista voisi perustaa kesäkuussa 2016 järjestettävään suunnistuskilpailuun, eli Jukolan Viestiin anniskelualueen. Minulle ehdotettiin kyseistä työtä ja päätin ottaa tilaisuuden vastaan. Kyseessä on toiminnallinen opinnäytetyö, jonka yhteydessä perustin vuonna 2016 Lappeenrannassa pidettävään Jukolan Viestiin anniskelualueen sekä toimin anniskelualueen vastaavana hoitajana tapahtuman ajan.

Työn teoreettisessa osassa käsitellään seikkoja, joita tulee ottaa huomioon anniskelualueen perustamisessa. Työssä käsitellään lupahakemusprosessia, kun on kyseessä lyhytaikainen urheilutapahtuma ja mitä asioita itse tapahtumasta pitää ottaa huomioon, kun anniskelulupia haetaan. Haen tapahtumaan anniskeluluvat kahdelle toimipisteelle. Ensisijaisella toimipisteellä, eli Mallasrastilla on C-luvat, ja kutsuvierasteltassa olevalla toisella pisteellä on B-luvat. Joudun pohtimaan, mitä tietoja, lomakkeita ja mahdollisia liitteitä kyseiset luvat vaativat. Teen lupia varten anniskelualueiden omavalvontasuunnitelmat, henkilöstösuunnitelmat ja rajaussuunnitelmat.

## **1.2 Opinnäytetyön merkitys**

Opinnäytetyöstä jää itselleni pohja tulevia projekteja varten. Lappeenriennolla on myös mahdollisuus käyttää opinnäytetyötä pohjana tulevissa tapahtumissa. Jukolan Viestin järjestäjäyhdistys Kaukametsäläiset ry voi käyttää työtä apuna seuraavien Jukolan Viestien järjestämisessä. Opinnäytetyössä käydään läpi anniskelualueen perustamista tapahtuman yhteyteen ja tässä tapauksessa kyse on urheilutapahtumasta, johon ei yleensä myönnetä anniskelulupia. Ideana on helpottaa tulevia tapahtumia ja niiden järjestämistä, että ihmiset voisivat nauttia jatkossa elämyksellisistä tapahtumista.

Lappeenriento sai opinnäytetyön ansiosta vastaavan hoitajan Mallasrastille. Järjestäjillä ei ollut anniskelulupia varten vaadittavaa pätevää anniskelusta

vastaavaa hoitajaa. Ravintolavaliokunnan johtajan Elina Särmälän työt helpottuivat, kun joku muu hoiti tapahtuman anniskelupuolen. Tuleville Jukolan Viestin järjestäjille opinnäytetyöstä jää raportti vuoden 2016 Mallasrastin toiminnasta sekä erilliset ohjeet tulevien Jukolan Viestien anniskelualueiden perustamista varten.

Itse otin opinnäytetyön vastaan, sillä olen kiertänyt erilaisissa tapahtumissa talkoolaisena ja olen kiinnostunut näkemään tapahtumien talkootyötä mahdollisimman monipuolisesti. Olen myös kiinnostunut oman yrityksen perustamisesta, ja opinnäytetyön käytännön osuus antaa hieman näkemystä yrityksen perustamisen haasteista. Lisäksi minulta löytyy kiinnostusta anniskeluun ja anniskelualueen johtamiseen. Käytännön osuudessa näen ja koen, miten tapahtumassa oleva anniskelualue toimii ja mitä sen perustaminen vaatii. Teoreettinen osuus auttaa ymmärtämään teoriaa, käsitteitä ja lakipykäläiä, joita anniskelualueen perustamiseen vaaditaan.

### **1.3 Aiheen rajaus**

Opinnäytetyö rajataan anniskelun järjestämiseen tapahtumassa, joten työssä käydään pääosin läpi anniskelulupahakemuksia ja tapahtumaan liittyviä asioita. Käytännön osuudessa olevia myyntineuvotteluja, esimiestyötä tai muita aiheen ulkopuolella olevia tehtäviä ei käsitellä.

Käytännön osuuden raportoinnissa keskitytään anniskelun toteuttamiseen, ja työssä sivutaan tapahtuman järjestämistä. Opinnäytetyön teoreettinen osuus on rajattu anniskelun järjestämiseen ja tilapäisiin tapahtumiin sekä niissä toimiviin anniskelualueisiin. Huomiota kiinnitetään erityisesti anniskeluun urheilutapahtumissa.

### **1.4 Opinnäytetyön projektiosuuden tavoitteet**

Opinnäytetyön projektiosuuden ensisijaisena tavoitteena on saada anniskelualue järjestettyä tapahtumaa varten ja hankkia luvat anniskelualueen perustamiseksi. Toisena tavoitteena on selvittää, mitä pitää ottaa huomioon anniskelualueen perustamisesta tapahtuman yhteyteen.

Työstä jää tuleville Jukolan Viestin järjestäjille suuntaa antava suunnitelma anniskelualueen perustamisesta. Suunnitelmassa kerrotaan anniskelulupahakemusprosessista ja muista anniskelualueen perustamiseen liittyvistä luvista. Suunnitelmassa tulee ilmi kaikki anniskelu- ja muita lupia varten tarvittavat liitteet ja tiedot. Suunnitelmassa tulee olemaan myös lupia ja liitteitä, joita tarvitaan tapahtuman järjestämisen yhteydessä.

## **2 Tilapäisen anniskelualueen perustaminen**

Tilapäistä anniskelualueita järjestäessä täytyy ottaa huomioon mihin ja milloin anniskelualue järjestetään ja kuinka pitkäksi ajaksi. Anniskelualueelle haetaan aina anniskeluluvat ja tilapäiselle anniskelualueelle voidaan hankkia anniskeluluvat korkeintaan kuukauden ajaksi (Valvira 2016, 36).

Anniskelualueen perustamisessa tapahtumaan on hyvä ottaa huomioon, että monesti tapahtuman järjestäjällä saattaa olla jo valmiina välineitä tai kalusteita, joita voidaan käyttää anniskelualueen yhteydessä. Monesti tapahtuman yhteistyökumppanitkin on jo määritelty etukäteen, eli niihin ei välttämättä pääse itse vaikuttamaan. Silti tapahtuman järjestämisessä ja suunnittelussa on hyvä luoda lista mahdollisista kontakteista ja yhteistyökumppaneista. Tapahtuma-alueen resurssit tulee myös ottaa samalla huomioon. Mistä alueelle saadaan vesi tai sähkö? Miten toimitaan jos sähkö katkeaa, ja miten veden tulo saadaan varmistettua. Nämä molemmat voidaan järjestää tilapäisillä varotoimilla, kuten akrikaattorilla ja vesisäiliöautolla. (Conway 2010, 89)

Tapahtuman turvallisuus ja työolosuhteet tulee ottaa myös huomioon. Tapahtuman järjestäjän vastuulla on huolehtia muiden tapahtumaan liittyvien ihmisten turvallisuudesta ja hyvinvoinnista (Conway 2010, 21). Monesti tapahtumaa varten on rakennettu tilapäiset puitteet, jolloin turvallisuuteen tulee kiinnittää erityistä huomiota. Tapahtuma-alueella oleviin vaarallisiin kohteisiin sekä kalusteisiin tulee kiinnittää huomiota. Vaaralliset kohteet pitää suojata tarpeeksi hyvin. Tapahtumapaikalla olevat kalusteet ja rakenteet, kuten teltat tulee pystyttää oikeaoppisesti ja hyvää turvallisuutta noudattaen. Tapahtumapaikka voi olla myös rakennettu jotain tiettyä tapahtumaa varten, mutta aluetta käytetään erilaiseen tapahtumaan, mihin alue on suunniteltu.



Näissä tapauksissa turvallisuusriskejä pitää pyrkiä ennaltaehkäisemään tarkemmin. Esimerkiksi raviradalla saatetaan pitää markkinoita, mutta kulkuväyliä ei ole tarkoitettu ison ihmisjoukon käytettäväksi, jolloin kulkuväylät saattavat aiheuttaa riskin esimerkiksi paloturvallisuuden osalta. Tässä tapauksessa riskiä tulee ennalta ehkäisemällä ja se voidaan tehdä ohjaamalla tapahtumapaikan kulkuväyliä käyttöä tarkemmin. (Conway 2010, 30 - 33)

## **2.1 Kohderyhmä**

Tapahtuman kohderyhmä vaikuttaa anniskelualueen järjestelyihin. Koko perheen tapahtumaan on vaikea saada anniskeluoikeuksia ja vaikka luvat saataisiinkin, niin anniskelu-alue sijoitetaan monesti syrjään pää tapahtumapaikalta. Tapahtuman luonne ja asiakaskunta saattaa vaikuttaa anniskelualueen sijoitukseen, valikoimaan ja näkyvyyteen. Koko perheelle tarkoitetussa tapahtumassa alkoholi tai anniskelualue eivät ole oleellinen asia (Valvira 2016, 36).

Asiakkaiden määrän arvioiminen on tärkeää tapahtuman järjestämisen kannalta. Arvioimalla mahdollista asiakasmäärää pystytään päättämään hankittavat tuotteet, tarvittava henkilökunta, vaihtorahojen määrä, sekä muut tapahtumaan vaadittavat puitteet kuten vessat ja istumapaikat. On tärkeää saada mahdollisimman tarkka arvio asiakas määrästä ennen tapahtumaa (Conway, 2010, 56).

## **2.2 Anniskelualueen vaatimukset ja edellytykset**

Ennen anniskelualueen perustamista kannattaa tehdä lista tapahtumaa varten tarvittavista asioista. Tapahtuman edellytyksiin kuuluu kalusteet, tuotteet, henkilökunta, vaihtorahat, kuljetukset, jätehuolto, sääolosuhteet, työasut ja mahdolliset muut kalusteet, jotka saattavat vaikuttaa tapahtuman onnistumiseen. Tässä vaiheessa on hyvä vielä tarkistaa että anniskelualueelle mietityt palvelut ja ideat ovat järjestettävissä ja että tarvittavat kalusteet on mahdollista hankkia tapahtumaa varten (Conway 2010, 79).

Anniskelualueelle pitää miettiä kalusteet. Anniskelualueelle pitää rakentaa myyntipiste, eli jonkinlainen ”baaritiski” asiakkaita varten, katettu alue huonon

sään varalle ja pöydät, sekä penkit tapahtuma-alueelle. Kassa- ja kylmälaitteet, sekä muut alueella tarvittavat pienet kalusteet on varattava hyvissä ajoin ennen tapahtumaa.

Henkilökunta on hyvä miettiä etukäteen tapahtumaa varten. Henkilökuntaa ei saa olla liikaa eikä liian vähän. Jos henkilökuntaa on liian vähän, niin asiakkaat joutuvat odottamaan ja saattavat lähteä paikalta, eli ei saada asiakkailta niin paljon rahaa kuin olisi mahdollista. Henkilökuntaa voi olla myös liikaa, jolloin tavallisesti kustannukset kasvaisivat. Tapahtuman voi myös hoitaa talkootyöntekijöiden avulla, jolloin henkilökuntakustannuksia tulee vähemmän. (Conway 2010, 172,186)

### **3 Anniskeluluvat tilapäiseen tapahtumaan**

Anniskelulla tarkoitetaan alkoholijuoman myymistä asiakkaalle anniskeluun määrättyllä alueella. Anniskelua saa harjoittaa vain luvanvaraisesti, anniskeluun soveltuvassa ravintolassa (Alkoholilaki 21/1994). Anniskelu-alueella tarjottuja juomia ei saa juoda alueen ulkopuolella.

Anniskelu vaatii aina erillistä anniskelualueutta ja alueella anniskeluun tarvitaan anniskeluluvat. Anniskelua saa harjoittaa vain ihmiset tai yhteisöt, joille lupaviranomainen on myöntänyt tarvittavat luvat. Luvat ovat aina paikkakohtaisia ja myönnetään toistaiseksi, tilapäisesti tai määräajaksi. Anniskelulupa voidaan myöntää hakijalle, kuten yhteisölle tai yksityishenkilölle, jolla on alkoholijuomien anniskeluun vaadittava luottamus, sekä taloudelliset ja ammatilliset edellytykset. (Alkoholilaki 21/1994)

Tapahtuman yhteyteen perustettavassa anniskelupaikassa noudatetaan samoja lakeja kuin tavallisestikin anniskelupaikkaa järjestettäessä. Tilapäinen anniskelulupahakemus eroaa hieman tapahtumassa järjestettävän anniskelupaikan ja tavallisesti järjestettävän anniskelupaikan välillä. Tilapäisesti järjestettävään anniskelulupahakemukseen liitetään mukaan lomake tilapäisen anniskelutoiminnan järjestämisestä. (Valvira 2016, 36)

### 3.1 Anniskelulupahakemusprosessi

Anniskelun aloittamista varten täytyy hakea aluehallintovirastolta anniskeluluvat. Anniskelupia haetaan anniskelulupahakemuksella. Anniskelulupahakemukseen liitetään henkilöstösuunnitelma, anniskelualueen rajaussuunnitelma ja omavalvontasuunnitelma. (Valvira 2016, 37)

Anniskelulupahakemuksessa selvitetään minkälaista anniskelulupaa haetaan ja minkälaiseen ravintolaan ja mille ajankohdalle. Hakemukseen merkitään hakijan ja mahdollisen yhteysmiehen henkilötietoja, sekä ravitsemisliikkeen tietoja. Hakemuksessa annetaan lisätietoja luvan hakijasta, hakijan aiemmista ravitsemisliike ja yritystoiminnasta, sekä hakijan taloudellisesta tilanteesta. Hakemukseen merkitään myös hakijaa koskevat tiedot kauppa-, yhdistys-, tai säätiörekisterissä. Anniskeluluvassa mahdollisesti olevien erillisten anniskelualueiden aukioloajat määritellään aluekohtaisesti. Hakemuksessa varmistetaan, että elintarvikehuoneistosta on ilmoitettu viranomaisille ja pyydetään selvitystä ravitsemisliikkeen toiminta-ajatuksista ja valvonnan järjestämisestä. Viimeisimpänä hakemukseen merkitään mukana olevat liitteet, sekä laitetaan päiväys ja hakijan allekirjoitus. (Valvira 2016, 37)

Henkilöstösuunnitelmaan määritellään vastaavat hoitajat, heidän sijaisensa ja pätevyytensä. Vastaavat hoitajat ja sijaiset luetellaan sijaisuusjärjestyksessä. Lisäksi henkilökuntasuunnitelmassa määritellään muu vakituinen henkilökunta ja järjestyksenvalvojat, sekä heidän tehtävänsä (Valvira 2016). Anniskelupaikalla täytyy olla vastaava hoitaja ja hänellä tulee olla tarvittava määrä sijaisia. Hoitaja ja sijaiset ovat anniskeluluvan haltijan ohella velvollisia huolehtimaan, että anniskelua koskevia säädöksiä noudatetaan anniskelupaikassa (Aluehallintovirasto 2016). Vastaavana hoitajana tai hänen sijaisenaan toimivalla henkilöllä pitää olla riittävät ammatilliset edellytykset tehtävään. Edellytykset vaativat vähintään vuoden kestävästä ravintola-alan koulutusta, jossa on anniskeluun liittyvää opetusta ja käytännön harjoittelua tai kahden vuoden työkokemusta pääsääntöisesti anniskelutehtävistä ja anniskelupassin. (Valvira 2016, 9-11)

Anniskelualueen rajaussuunnitelmaan liitetään anniskelualueen pohjapiirustus, josta selviää alueen osastokohtaiset rajat, asiakaspaikat ja pinta-alat. Rajaussuunnitelmaan kuvataan anniskelualueen rajaus, valvonta ja kaikki alueelle johtavat kulkuaukot. Rajaussuunnitelmaan liitetään tarkka selvitys anniskelualueen rajojen ja sisäänkäyntien valvonnasta. (Valvira 2016, 16 - 17)

Omavalvontasuunnitelmassa selvitetään miten anniskelualueella toimitaan tietynlaisissa tapauksissa, kuten ikärajojen valvonnassa, liika-anniskelun rajoittamisessa ja järjestyshäiriöissä. Ikärajan osalta lomakkeessa pyydetään selvitystä miten anniskelualueella hoidetaan ikärajanvalvonta ja miten toimitaan tilanteessa, jossa nuoren ikää ei voida varmentaa, sekä miten anniskelualueella pyritään ehkäisemään alaikäiselle anniskelua. Selvitys tehdään myös liika-anniskelusta, keinoista ehkäistä liika-anniskelua ja toimintatavoista liika-anniskelusta johtuvissa häiriötapauksissa. Luvanhakijan pitää myös selittää miten hoidetaan anniskelualueen valvonta, miten alueen valvonta ja palvelupisteet on sijoitettu ja miten toimitaan erilaisissa ongelmatilanteissa. Vastaavasta hoitajasta riittävästä henkilökunnasta, heidän toiminnasta ja työtehtävistä tehdään suunnitelma. Myynnin kirjanpidosta sekä alkoholin tilaamisesta ja varastoinnista pitää myös tehdä selvitys lomakkeeseen. (Valvira 2016, 32)

### **3.2 Tilapäinen anniskelualue**

Tilapäinen anniskelualue on alue, jossa tarjoillaan alkoholia, mutta vain tilapäisesti. Tilapäinen anniskelualue voidaan perustaa tapahtumien tai tilaisuuksien yhteyteen. Anniskelulupa myönnetään tilapäisesti korkeintaan yhden kuukauden ajaksi. Anniskelupaikalla ja luvanhakijalle esitetyt vaatimukset ovat samat kuin toistaiseksi myönnettävässä anniskeluluvassa. (Valvira 2016, 36)

Tilapäiseen anniskelualueen järjestämiseen vaaditaan aina selvitys tilapäisen anniskelualueen järjestämisestä. Lomakkeeseen merkitään tiedot tapahtumasta tai tilaisuudesta, jota varten tilapäistä lupaa haetaan, sekä tiedot tilaisuuteen haettavista luvista. Selvitys tehdään tapahtuman luonteesta, kohderyhmästä, asiakkaista ja tapahtuman alueista, varsinkin niistä alueista joissa ei ole

anniskelua. Hakemukseen liitetään tapahtuma- ja anniskelualueen pohjapiirustus. Luvan myöntäminen tilapäisen anniskelualueen järjestämiseen arvioidaan tilaisuuden luonteen, paikan sopivuuden ja anniskelujärjestelyjen perusteella. (Valvira 2016, 36)

## **4 Anniskelu Jukolan Viestissä**

Jukolan Viesti on yleisnimitys suunnistusviestikilpailulle, jossa on 7-osuuksinen miesten kilpailu ja 4-osuuksinen naisten kilpailu, josta käytetään nimitystä Venlojen Viesti. Jukolan Viesti on yksi maailman suurimmista suunnistuskilpailuista ja ensimmäisen kerran kilpailu järjestettiin vuonna 1949 Helsingin seudulla, tämän jälkeen kilpailu on järjestetty vuosittain.

Kilpailu kiertää ympäri maata ja sen järjestää aina kunkin paikkakunnan paikallinen suunnistusseura. Jukolan Viestissä on keskimäärin 15000 osallistujaa ja kilpailijat ovat 14 vuotiaista yli 70 vuotiaisiin. Kilpailuun osallistuu ihmisiä yhteensä yli kahdestakymmenestä maasta ja Jukolan Viestiä on pidetty yleisesti maailman parhaiten järjestettynä suunnistustapahtumana. Yhteensä kisapaikalla oli noin 30000 - 40000 ihmistä, kilpailijoiden lisäksi paikalla on talkoolaisia, huoltajia ja kilpailijoiden omaisia. (Lappeen Riento 2016a)

### **4.1 LappeeJukola**

Vuonna 2016 viikko ennen juhannusta 17 - 19.6.2016 järjestetty Jukolan Viesti oli nimeltään LappeeJukola. LappeeJukolan järjestää Lappeenriento ja se on suurin projekti johon Lappeenriento on ryhtynyt sen 97-vuotisen historiansa aikana. Lappeenriento sai kilpailun järjestelyoikeuden Kaukametsäläiset ry:ltä vuonna 2011. Kaukametsäläiset ry on yhdistys, joka hallinnoi Jukolan Viestin järjestelyoikeuksia. Suunnistajille LappeeJukola antoi mahdollisuuden loistaviin puitteisiin ja hyvään kilpailumaastoon, jossa kilpailivat niin harrastajat kuin alan ammattilaisetkin. LappeeJukolalla oli suuri vaikutus niin paikallisesti, kuin myös kansainvälisesti. Tapahtuman myötä Lappeenrannan seutu ja lähiympäristö saivat positiivista näkyvyyttä. Tapahtuma myös työllisti paikallisia yrityksiä ja yhdistyksiä (Heimala 2016). LappeeJukola ei kuitenkaan ollut pelkkä suunnistustapahtuma vaan tapahtumapaikka vastasi melkein pientä kaupunkia.

Paikalla oli vapaa-ajan tarvikkeita myyviä liikkeitä, urheilukauppoja, ravintolapalveluita ja lastenmaailma. Kirkko ja sauna olivat oleellinen osa Jukolan kisakeskusta. Talkoolaisia tapahtumassa oli noin 1900. LappeeJukolaan osallistui yhteensä 17576 kilpailijaa. Telttapaiikkoja alueella oli yhteensä 1250 kilpailijoita varten. Tapahtuman aikana oli järjestetty ohjelmaa kuten lauluesityksiä ja yhteistyökumppaneiden puheita. (Hämäläinen 2016)

#### **4.2 Mallasrasti ja Kutsuvierasravintola**

Jukolan Viestissä on ollut tapana olla anniskelualue kilpailijoita ja katsojia varten. Alue on nimetty suunnistusteeman mukaisesti Mallasrastiksi. Alkoholin toimittajana LappeeJukolassa toimi Saimaan Juomatehdas yhteistyössä Olvin kanssa. Mallasrastilla oli C-luvat, joten tarjolla oli olutta, siideriä lonkeroa ja virvoitusjuomia. Kaikki tuotteet myytiin tölkeistä tai pulloista jätehuollon helpottamiseksi. Roskia ei syntynyt niin paljon, kun tuotteet myytiin pääosin tölkeistä ja pulloista. Alueella oli erilliset säiliöt pulloja ja tölkkejä varten. Jos asiakkaat halusivat tuotteen lasista, niin heillä oli mahdollisuus saada tuote muovituopista. (Kauranen 2016)

Mallasrasti oli auki perjantaina 17.6. klo 16:00 – 24:00 ja paikalla oli kolmesta viiteen työntekijää. Lauantaina alue oli auki klo 10:00 – 02:00 ja työntekijöitä oli 10 henkilöä. Sunnuntaina Mallasrasti aukesi jo klo 9:00 ja meni kiinni klo 16:00 työntekijöitä oli paikalla kolme henkilöä.

Työntekijöitä oli samanaikaisesti paikalla aina neljä henkilöä, paitsi kiireisimpinä aikoina, eli Venlojen Viestin ja Jukolan Viestin lähtöjen aikana, paikalla oli samaan aikaan kuusi henkilöä. Työntekijöiden tehtäviin kuului myynnin lisäksi alueen siistinä pitäminen, kassojen hoitaminen, anniskelu ja varastojen hallinta.

Kutsuvierastelta oli ravintola-alue jonne oli pääsy pelkästään tapahtuman kutsuvierailla. Teltassa oli anniskeluluvat, jotta siellä voitiin tarjoilla viiniä ruokailun yhteydessä ja lisäpalveluna asiakkaat pystyivät ostamaan alkoholijuomia kutsuvierasteltasta. Järjestin Mallasrastin ohella anniskeluluvat kutsuvierastelttaan, sekä määritin sinne anniskelusta vastaavat hoitajat. Kutsuvierastelta oli auki lauantaina klo 10:00-02:00. Kutsuvierasteltassa oli samat alkoholipitoiset tuotteet myynnissä samalta toimittajalta kuin

Mallasrastillakin. Kutsuvierasteltassa myytiin valko- ja punaviiniä ja virvoitusjuomia kutsuvierasteltassa oli vieraille tarjolla veloituksetta.

## **5 Projektin tekeminen**

Ehdotus opinnäytetyön tekemisestä ja opinnäytetyön case- yritys ja ensisijainen tavoite ilmeni keväällä 2015. Toukokuussa 5.5.2015 pidettiin palaveri Jukolan Viestin ravintolavaliokunnan vastaavan Elina Särmälän ja Saimaan ammattikorkeakoulun koulutuspäällikön Virpi Ristimäen kanssa. Palaveri koski mahdollisuutta tehdä Jukolan Viestin anniskelualueen perustamisesta opinnäytetyö. Palaverissa käytiin läpi työtehtäviä ja ehtoja, jotka liittyisivät opinnäytetyön tekemiseen sekä sovittiin että aiheesta voi tehdä opinnäytetyön.

Kesäkuussa 2015 menin sen vuoden Jukolan Viestiin, joka järjestettiin Turun lähellä Paimiossa, talkootyöläisenä tutustumaan tapahtumaan ja tapahtumassa olevan anniskelualueen toimintaan. Syksyllä 2015 Lappeenrannassa oli Jukolan Viestin tiedonsiirtoseminaari, jossa käytiin läpi edellisvuoden Jukolan Viestin toimintaa ja onnistumista. Seminaarissa kyseisen vuoden järjestäjät olivat kertomassa ja siirtämässä tietoja seuraavan vuoden järjestäjille. Seminaaria edelsi yksi tapaaminen ravintolavaliokunnan kanssa, ja kyseisessä tapahtumassa käytiin läpi seminaarin ohjelma ja aikataulut.

Varsinainen LappeeJukolan ravintolapalveluiden suunnittelu alkoi helmikuussa 2016. Tämän jälkeen ravintolavaliokunnan kokouksia oli noin kuukausittain. Ravintolavaliokunnan kokousten lisäksi helmikuussa 2016 oli palaveri Jukolan Viestin markkinointipäällikön kanssa, palaverissa käytiin läpi anniskelualueen toimintaa ja sinne vaadittavia tuotteita ja työntekijöitä. 14.4.2016 pidettiin palaveri, jossa olivat virvoitusjuomia toimittavan yrityksen edustajat mukana sopimassa lopullisista tapahtumaan tulevista tuotteista, määristä, kalusteista, oheismateriaaleista ja toimitukseen liittyvistä ehdoista ja vaatimuksista. Tämän jälkeen oli muutama ravintolavaliokunnan kokous, joissa varmistettiin että kaikki on valmista LappeeJukolan tapahtuma viikonloppua varten. Jukolan Viesti järjestettiin 17. - 19.6.2016, ja sen jälkeen tapahtumapaikkaa siivottiin ja purettiin talkoovoimin.

## **6 Järjestelyt LappeeJukolassa**

Jukolan Viesti organisoitiin valiokunnittain. Ravintolavaliokunta järjesti tapahtumaan ravintolapalvelut eli Kisaravintolan, Kisakahvilan, Kutsuvierasteltan, Talkooravintolan ja anniskelualueen eli Mallasrastin. LappeeJukolan ravintolavaliokunnan vetäjä oli Saimaan Tukipalveluiden ruokapalvelujohtajana toimiva Elina Särmälä. Suurin osa tapahtuman ravintolapalveluista järjestettiin Saimaan Tukipalveluiden kautta (Särmälä 2016). Itse olin vastuussa Mallasrastista ja kutsuvierasteltan anniskelutarjonnasta. Toimin Elina Särmälän alaisuudessa, mutta en ollut itse tekemisissä Saimaan Tukipalveluiden kanssa.

LappeeJukolan järjestelyt aloitettiin jo vuonna 2011, mutta ravintolavaliokunnan kokoukset alkoivat vasta syksyllä 2015. Kokouksissa käytiin läpi tapahtumaan tulevia tuotteita ja kalusteita, sekä tarvittavaa talkoolaisten määrää ja talkoohaun edistymistä. Marraskuussa 2015 Käytiin läpi mahdolliset alkoholijuomien ja virvoitusjuomien tavarantoimittajat, sekä tutustuttiin heidän tuotteisiinsa. Tuotteet valittiin viimevuosien kokemusten, tavarantoimittajien toiveiden ja juomanäytteiden perusteella.

## **7 Anniskeluluvat LappeeJukolassa**

LappeeJukolassa haettiin luvat kahdelle erilliselle anniskelualueelle. Luvat haettiin samalla hakemuksella, vaikka luvat olivatkin erilaiset. Pääsääntöiselle anniskelupisteelle eli Mallasrastille haettiin C-luvat, sillä tarjolla oli vain olutta, siideriä ja lonkeroa. Anniskeluluvat järjestyivät sillä ehdolla, että anniskelualueella on jatkuvasti vähintään yksi järjestyksenvalvojaksi nimetty henkilö. Toiselle anniskelualueelle, eli kutsuvierastelttaan haettiin B-luvat, sillä kutsuvieraille järjestettiin viinitarjoilu. Kutsuvierastelttaan pääsivät vain kutsutut asiakkaat ja kutsuvierastelttaan meneviltä tarkistettiin kutsuvieraspassit, joten kutsuvierasteltan myyntipisteellä ei tarvinnut olla erillistä järjestyksenvalvontaa.

Urheilutapahtumiin ei yleensä anneta anniskelulupia helposti, mutta Jukolan Viestillä on pitkät perinteet myös anniskelun kanssa, joten luvat saatiin helposti ilman mitään ongelmia. Jukolan Viestissä anniskelualue on aina hieman syrjässä,



eikä siihen ole suurta näkyvyyttä tapahtumapaikalta. Anniskelulupaa varten aluehallintavirastolle lähetettiin anniskelulupahakemus (Liite 1) asianmukaisine liitteineen, jotka on liitetty myös raportin loppuun. Liitteinä henkilöstösuunnitelma (Liite 2), omaoikeussuunnitelma (Liite 3), alueen rajausta-suunnitelma (Liite 4), sekä selvitys tilapäisen anniskelualueen järjestämisestä (Liite 5). Aluehallintovirastolta tehtiin yksi korjauspyyntö, ennen kuin virallinen anniskelulupa (Liite 6) myönnettiin, sillä anniskelun vastaavien hoitajien ja sijaisten anniskelu vastaavan pätevyyttä todistavat dokumentit oli unohdettu liittää mukaan hakemukseen. Luvat tapahtumaan tulivat yllättävän nopeasti, lupien käsittely kesti yhteensä kaksi viikkoa käsittelijän lomasta huolimatta.

## **8 Anniskelualueiden toteutus ja toteutuksen arviointi**

### **LappeeJukolassa**

LappeeJukolan toteutus oli 17 - 19.6.2016. Tapahtumassa oli kaksi anniskelualueita. Mallasrasti, joka oli tapahtuman ensisijainen anniskelualue sekä kutsuvierasteltta, jossa oli tapahtuman toinen anniskelualue.

Anniskeluluvat haettiin tapahtuman järjestäjäyhdistyksen eli Lappeenriennon nimissä. Opinnäytetyöhön kuului anniskelulupahakemusten täyttäminen, mutta luvat jouduttiin lähettämään ravintolavaliokunnan vetäjän Elina Särmälän kautta, sillä hänellä oli valtakirjan ansiosta oikeus hakea luvat Lappeenriennon puolesta.

#### **8.1 Mallasrasti**

Mallasrasti on LappeeJukolan anniskelualue, jonne kaikki tapahtumassa olleet yli 18-vuotiaat olivat tervetulleita, alaikäiset eivät päässeet alueelle edes vanhempien valvonnassa. Koko anniskelualueen aukiolon aikana paikalla piti olla vähintään yksi järjestyksenvalvoja ja iltaisin kaksi.

Mallasrasti sijaitsi tapahtuma-alueen kulmauksessa lähellä talkoolaisten teltau- aluetta, talkooravintolan takana. Sijainti näkyy alueen pohjapiirroksessa (Liite 7).

### 8.1.1 Tilat ja kalustot

Mallasrasti oli 420 m<sup>2</sup>:n kokoinen aidattu alue josta myyntiteltilta oli 72 m<sup>2</sup>. Myyntiteltan takana oli kylmäkontti oluita ja virvoitusjuomia varten. Myyntipiste koostui pitkästä pöydästä ja neljästä kassasta. Kassojen takana oli yhteensä kaksi lasiovista kylmäkaappia, joiden välissä oli pieni pöytä. Kaappien takana oli penkki henkilökunnalle ja tilaa henkilökunnan omille tavaroille. Myyntipiste rakennettiin ja teltta pystytettiin talkoolaisten avulla. Myyntipisteen irtaimiston, eli asiakkaiden pöydät ja mainosmateriaalit, toivat Saimaan juomatehtaan työntekijät. Anniskelualueen pystyttäminen ja tavaroiden paikalleen laittaminen tehtiin perjantaina aamulla, samana päivänä kuin LappeeJukola alkoi. Alla olevassa kuvassa: mallasrastin myyntipiste, näkyy Mallasrastin myyntitiski valmiiksi rakennettuna.



Kuva 1. Mallasrastin myyntipiste

Saimaan Juomatehdas toimitti Mallasrastille päivänvarjoja 20 kappaletta. Paikalle oli toimitettu mainosmateriaalia lippujen ja Beach Flagien muodossa. Alueella oli 15 tynnyreistä rakennettua pientä pystypöytää, joiden kyljissä oli Saimaan juomatehtaan mainoksia. Alue oli rajattu matalalla aidalla, jotta

näkyvyys alueelle ei estyisi, mutta ympärillä olevat teltat ja syrjäinen sijainti rajoittivat näkyvyyttä joka tapauksessa. Seuraavassa kuvassa: Mallasrastin asiakastilat, näkyy Mallasrastin anniskelualue, sekä alueella olleet kalusteet.



Kuva 2. Mallasrastin asiakastilat

Mallasrasti sijaitsi kisakeskuksen kulmassa. Lähellä oli toimitsijoiden teltta-alue sekä toimitsijoiden käyttämät kulkuväylät ja huoltotiet, mutta asiakkaat eivät päässeet kulkemaan Mallasrastille muuten paitsi kiertämällä pitkän matkan. Mallasrasti ei näkynyt kunnolla kovinkaan kauas, vaan oli nurkan takana hieman piilossa katseilta. Toisaalta Mallasrastin vieressä oleva grilli näkyi ja toi asiakkaita myös Mallasrastille. Mallasrastilla tupakointi oli kielletty, ja tupakkapaikka oli merkitty Mallasrastin ulkopuolelle sisääntuloon nähden vastakkaiseen kulmaan.

### 8.1.2 Aukioloajat ja ruuhkahuiput

Perjantaina Mallasrasti oli auki klo 16:00 – 24:00. Avaamisen jälkeen Mallasrastilla kävi muutamia asiakkaita, mutta selkeästi suurin määrä oli kello 22:00:n jälkeen, kun ruokapaikat, kaupat ja muut toiminnot sulkeutuivat. Asiakkaat tulivat paikalle, koska anniskelualue oli ainoa auki oleva palvelu. Perjantai oli hiljainen, ja päivän aikana olisi pärjännyt hyvin kolmella henkilöllä.

Lauantaina anniskelualue oli auki kello 10:00 – 02:00. Asiakkaita olisi riittänyt myöhempäänkin. Asiakkaita ei juurikaan aamusta ollut, mutta avajaisten ja Venlojen viestien jälkeen oli kiire. Noin tunti tai kaksi lähdön jälkeen tilanne rauhoittui, ja asiakkaita oli jonkin verran Jukolan lähtöön asti, sää tietenkin vähensi asiakasmäärää. Jukolan viestin aikana kaikki 4 kassaa olivat käytössä, ja asiakkaita oli jonoksi asti, ruuhkaa kesti noin puoleen yöhön asti, jonka jälkeen tilanne rauhoittui hetkeksi. Puolen yön jälkeen asiakkaita tuli tasaisena virtana sulkemiseen saakka.

Sunnuntaina Mallasrasti aukeni kello 9:00 ja meni kiinni kolmelta päivällä. Sunnuntai oli kokonaisuudessaan kiireinen päivä, ja asiakkaita riitti avaamisajasta puoleenpäivään asti. Puolenpäivän jälkeen asiakkaita riitti tasaisesti sulkemiseen asti, mutta pistettä pystyi jo siivoamaan ja purkamaan.

### **8.1.3 Tuotteet**

Mallasrastin tavarantoimittaja oli Saimaan Juomatehdas, joka toimi yhteistyössä Olvin panimon kanssa. Valikoimassa oli kaksi olutta Marsalkka vaalea luomu lager ja Saimaan Blonde Ale. Siidereinä oli Crafty Kuiva omenasiideri sekä Kuulas Mesimarja-siideri. Lonkerona oli Olvin A.Le.Cock ja virvoitusjuomina olivat Olvin Jaffa, Cola, Cola Light ja Lemon. Marsalkka lageria meni selvästi eniten ja Saimaan Blonde Alea toiseksi eniten. Lonkeroa ja siidereitä meni pieniä määriä, virvoitusjuomia ei juuri ollenkaan. Oluet olivat 0,5 litraisia ja siiderit ja lonkero olivat 0,33 litraisia, virvoitusjuomat olivat 0,5 litraisia.

Juomien hinnasto:

- Marsalkka vaalea lager 6 €
- Saimaan Blonde-Ale 6 €
- Crafty omenasiideri 5 €
- Kuulas mesimarja siideri 5 €
- A. Le. Cock lonkero 5 €
- Virvoitusjuoma 3 €

Asiakkaat olivat tyytyväisiä siihen, että tuotteet olivat paikallisen pienpanimon oluita ja useampaan olut- sekä siiderivaihtoehtoon oltiin tyytyväisiä. Yllättävän

paljon kysyttiin tummaa olutta sekä merkittävän paljon alkoholitonta olutta. Moni asiakas yllättyi oluiden isosta koosta ja olisi mieluummin halunnut pienemmän oluen. Asiakkaat olivat tyytyväisiä oluiden tasahinnoitteluun ja mainitsivat, että tuotteet olivat sopuhintaisia. Jääkaappeihin olisi voinut avata valmiiksi enemmän olutlaatikoita ja vähemmän siideri- ja lonkeropakkauksia. Siidereitä ja lonkeroita jäi liian monta avattua pakettia.

#### **8.1.4 Henkilökunta**

Henkilökuntaa tarvittiin paikalle yhteensä 10 henkeä työskentelemään noin kahdeksan tunnin vuoroissa. Alun perin arvioitu työntekijämäärä oli 20 henkeä, mutta työvuorojen pituus ja työvuorojen oikea aikatauluttaminen pudotti henkilöstön määrää. Työntekijät olivat talkoolaisia, ja suurin osa työntekijöistä oli Saimaan ammattikorkeakoulun opiskelijoita, jotka tulivat paikalle pyydettyäessä henkilökohtaisesti. Työntekijöitä oli vaikea löytää, koska työ tehtiin palkattomana talkootyönä, ja paikalla piti olla koko ajan vähintään yksi henkilö, jolla oli anniskelusta vastaavan hoitajan pätevyys.

Perjantaina piti laittaa Mallasrastin myyntipiste kuntoon ennen kello 16:00:ta, joten paikalla oli päivän aikana yhteensä viisi työntekijää, mutta kolme työntekijää päivän aikana olisi ollut riittävä, luultavasti jopa aurinkoisella kelillä. Lauantaina päivällä oli seitsemän ihmistä töissä, mutta huonon sään takia oli niin hiljaista, että kaksi työntekijää siirtyi auttamaan talkooravintolassa. Illalla Jukolan lähdön aikaan paikalla piti olla seitsemän ihmistä, mutta kolme työntekijää jätti tulematta. Onneksi yksi työntekijä jäi auttamaan lähdön ajaksi ja paikalla oli viisi työntekijää, joilla pärjasi hyvin. Neljä kassaa oli käytössä ja yksi ihminen täydensi kaappeja ja toi tuotteita kassojen viereen myyntitiskille. Sunnuntaina alun perin piti olla paikalla viisi ihmistä, mutta ihmiset tulivat paljon kipeäksi, joten läsnä oli kolme ihmistä. Sunnuntaiaamu oli kiireinen, mutta kolme ihmistä oli riittävästi, ja ruuhkaa ei päässyt syntymään, Yhdelle tauottajalle olisi tosin ollut tarvetta.

#### **8.1.5 Jätehuolto ja loppusiivous**

Mallasrastilla oli asiakkaiden saatavilla kolme pullojen palautuspistettä. Yksi piste oli sijoitettu Mallasrastin takaosaan ja kaksi pistettä ulosmenon kohdalle. Jokaisen pullonpalautuspisteen viereen oli laitettu jäteastia roskiksia varten.

Tämän takia Mallasrastilla asiakkaat eivät olleet heittäneet juurikaan roskia pullonpalautuspisteisiin. Lauantai-illan aikana tapahtuman huolto-osasto tuli vaihtamaan roska- ja pullosäkit ja hakivat jo henkilökunnan vaihtamat säkit pois paikalta. Loput jätteet kerättiin Mallasrastin taakse ja vietiin pois Mallasrastin sulkeuduttua. Tapahtuman jälkeen Mallasrasti siivottiin, ja avaamattomat juomapaketit pakattiin kylmäkonttiin mainosmateriaalin kanssa. Avaamattomat paketit saatiin palauttaa Saimaan Juomatehtaalte, mutta avatut paketit jäivät Lappeenriennolle. Saimaan Juomatehdas haki kylmäkontin ja lainaamansa irtaimiston, eli kylmäkaapit ja asiakaspöydät, tapahtuman jälkeisenä maanantaina. LappeeJukolan talkoolaiset purkivat myyntipöydän ja alueen rajaamiseen käytettävät aidat ja palauttivat ne Jukolan Viestin varastoon käytettäväksi seuraavassa Jukolan viestissä.

## **8.2 Kutsuvierasteltan myyntipiste**

Kutsuvierasteltassa piti olla anniskelupiste lauantaina kello 10:00 - 02:00 sekä sunnuntaina kello 9:00 - 12:00, mutta kutsuvierasteltan myynti oli lauantaina pieni ja kutsuvieraiden määrä sunnuntaiaamuna oli niin vähäinen, että emme pitäneet anniskelupistettä auki sunnuntaina. Lauantaina kutsuvierasteltassa oli koko ajan vastaava hoitaja paikalla ja sen lisäksi Mallasrastin vastaava hoitaja tauotti kutsuvierasteltan anniskeluvastaavat. Kutsuvierasteltassa oli myynnissä samat tuotteet kuin mallasrastilla samaan hintaan ja lisäksi tarjolla oli puna-, valko- ja kuohuviiniä. Punaviini oli Kumala Reserve Shirazia ja valkoviini Kumala Reserve Chenin Blancia, kuohuviini oli Evergreen secoa.

Juomien hinnasto:

- Marsalkka vaalea lager 6 €
- Saimaan Blonde-Ale 6 €
- Crafty omenasiideri 5 €
- Kuulas mesimarja siideri 5 €
- A. Le. Cock lonkero 5 €
- Punaviini 12cl 6 €
- Valkoviini 12cl 6 €
- Kuohuviini 8cl 6 €

Kuohuviiniä meni jonkin verran, sillä yritykset tarjosivat asiakkailleen kuohuviiniä, mutta muuten alkoholinmyynti kutsuvierasteltassa ei ollut kovinkaan suurta. Sunnuntaina olisi ollut turha avata myyntipistettä kahden ja puolen tunnin takia. Kutsuvierasteltan myyntipiste olisi voinut olla auki lauantaina vähemmän aikaa, sopiva aukioloaika olisi ollut esimerkiksi kello 18:00 - 02:00, jolloin pisteelle ei olisi tarvinnut kuin yhden vastaavan hoitajan koko tapahtuman ajaksi.

Kutsuvierasteltan anniskelupiste ei ollut kannattava. Vieraat eivät juoneet suuria määriä alkoholia, suurin osa kutsuvierasteltaan viedyistä alkoholeista tuotiin takaisin Mallasrastille. Anniskelu kutsuvierasteltassa on enemmänkin lisäpalvelu, sillä sen pystyttäminen tuskin on kannattavaa. Lauantaina kutsuvierasteltan anniskelualue oli avoinna saman aikaa kuin Mallasrasti, mutta sunnuntaina pidimme kutsuvierasteltan myyntipisteen kiinni sairastapausten ja talkoolaisten puuttumisten vuoksi. Kutsuvierasteltan anniskeluvastaavaa tarvittiin Mallasrastilla.

## **9 Loppupäätelmät**

Jukolan Viestin vuonna 2016 järjestäneen seuran Lappeenriennon päätavoite oli kehittää seuran toimintaa tapahtumasta saaduilla tuotoilla. Muita tavoitteita olivat muun muassa osaamisen, talkooressurssien ja Lappeenrannan seudun suunnistuskulttuurin sekä harjoitusmahdollisuuksien kehittäminen. Päätavoitteeseen ei päästy, sillä LappeeJukolan menot olivat tuottoja suuremmat, mutta tällä hetkellä keskitytään tappion minimoimiseen.

LappeeJukolan järjestelyt olivat taustayhteisöjen määrittelemien järjestelytasojen mukaiset. Järjestelyt ovat saaneet positiivista palautetta monesta eri osiosta, ja yleisesti järjestelyt olivat erittäin onnistuneet (Lapteenriento 2016b). LappeeJukolan ravintolapalvelut saivat kehuja tehokkaasta toiminnasta, monipuolisesta ja terveellisestä ruokalistasta sekä erilaisten ruokavalioiden huomioimisesta. Työntekijöitä oli tarpeeksi, ja asiakkaat eivät joutuneet odottamaan ruokia kauan. Tapahtuma-alueella olisi saanut olla enemmän katettuja tiloja ravintolapalveluiden asiakkaita varten (Särmälä 2016).



Mallasrastin tuotevalikoima sai paljon kehuja, mutta anniskelualueellakin olisi ollut tarvetta katetulle alueelle.

## **9.1 Tappion syyt**

LappeeJukolan aikana vallinnut sää oli erittäin sateinen ja myrskyinen. Huono sää vaikutti suurelta osalta LappeJukolan toimintaan ja kävijämäärään. Kävijämäärän ollessa pieni myös tapahtumat tuotot olivat pienet, sillä LappeeJukolan tuotot tulevat tapahtumaviikonlopun myynnistä (Mäntymaa 2016).

Odotettu kävijämäärä oli noin 55 000 kävijää ja toteutunut määrä oli hieman yli 40 000. Arvion mukaan sääolosuhteiden takia noin 15 000 kävijää puuttui tapahtumaviikolta. Jos jokainen ihminen käyttää rahaa Jukolan Viestissä keskimäärin 30 euroa, niin rahaa jäi saamatta noin 0,4-0,5 miljoonaa euroa (Lappeenriento 2016b). Erittäin suuri osa näistä rahoista olisi ollut mahdollista saada ravintolatoiminnasta, mikäli sää olisi ollut parempi. Kävijämäärän lisäksi tappiota aiheuttivat lisäkustannukset maanomistajille sään vuoksi huonoon kuntoon menneistä maa-alueista, sään takia puuttuvat ohjelmanumerot ja korvaukset mainosten puuttumisesta.

## **9.2 Tulevaisuuden muutoksia**

Jukolan Viestiä kehitetään jatkuvasti edellisten viestien perusteella, ja tulevina vuosina keskitytään Jukolan Viestin riskien hallintaan ja jälkihuoltoon. LappeeJukolan kaltaisia peltoJukoloita tuskin tullaan jatkossa järjestämään, sillä järjestelykustannukset ja riskit ovat suurempia kuin kaupunkiJukoloissa. Jatkossa tullaan varmasti kiinnittämään huomiota eri toimintavaliokuntien ja toimintojen välisiin rajapintoihin ja yhteistyöhön.

Ravintolatoimikunnan toiminnot vaihtelevat aina vuosittain toimijoiden ja toimitilojen vaihtuessa. Ravintolatoimintaa pyritään kehittämään jatkuvasti edellisten Jukoloiden perusteella. LappeeJukolan ravintolapuoli oli järjestetty hyvin, mutta suurin ongelma oli katettujen tilojen puute asiakkaita varten. Tulevaisuudessa pyritään luultavasti huomioimaan erilaiset sääolosuhteet paremmin, eli myös huonoon keliin tullaan keskittymään enemmän. Rajapinnat



eri valiokuntien välillä vaativat myös huomiota, etenkin ravintolapuolella. Ravintolatoimikunta tekee aktiivista yhteistyötä huollon, talouden ja viestinnän kanssa. Yhteistyö näiden toimijoiden välillä toimi loppujen lopuksi, mutta tiedonsiirto olisi voinut olla aktiivisempaa alusta alkaen. Tapahtuman jälkihuoltoon pitää kiinnittää huomiota myös ravintolapalveluiden osalta. Ylijääneiden raaka-aineiden palautus ja jälleenmyynti tulee hoitaa ajoissa, ja eri toimijoilta lainatut varusteet pitää palauttaa aikataulun mukaisesti puhdistettuina toimittajilleen. Talkootyön saamiseen myös tapahtuman jälkeen on panostettava jatkossa enemmän.

Anniskelualueilla kannattaa tulevaisuudessa panostaa tuotteiden hallintaan. Avaamattomat juomatuotelaatikat saadaan yleensä palauttaa toimittajalle, joten tuotteita ei kannata avata liikaa etukäteen. Varsinkin siidereiden, lonkeroiden ja viinien avaamista etukäteen kannattaa välttää, ja laatikat kannattaa avata vasta tarvittaessa. Anniskelualueilla olisi myös hyvä olla katettua tilaa, joka toimii aurinkoisella säällä aurinkosuojana ja sateisella kelillä sateensuojana. Mallasrastilla tulisi olla jonkinlainen televisio tai vähintään radio, josta kilpailua voisi seurata Mallasrastilta käsin.

### **9.3 JoensuuJukolan tiedonsiirtopalaveri**

Lappeenrannan Jukolan Viestin tiedot yksityiskohdista, onnistumisista ja epäonnistumisista siirrettiin vuoden 2017 järjestäjille tiedonsiirtopalaverissa. Palaveri pidettiin 29.10.2016 Joensuussa. Osallistuja oli myös tulevien vuosien järjestäjäseuroista. Palaveri oli jaettu kahteen osaan. Ensimmäisessä osassa oli pääjärjestäjien, yhteistyökumppaneiden ja Jukolan Viestiin vaikuttaneiden henkilöiden puheita. Seuraavat järjestäjät kiittivät edellisiä järjestäjiä, ja suurimmat yhteistyökumppanit osoittivat tukensa ja toiveensa vuoden 2017 Jukolaa varten. Puheissa kiinnitettiin huomiota LappeeJukolan hyviin järjestelyihin ja teknisesti onnistuneeseen suoritukseen. Kilpailijat, järjestäjä ja asiakkaat olivat tyytyväisiä, mutta tappiota tuli huonon sään sekä heikon riskienhallinnan takia. Seuraavina vuosina järjestäjien ja yhteistyökumppaneiden

tavoitteena on keskittyä kehittämään riskien hallintaa sekä Jukolan Viestin televisiointia.

## **10 Projektin arviointi**

Opinnäytetyön tavoitteena oli perustaa LappeeJukolaan 2016 anniskelualue ja toimia alueen esimiehenä tavoitteen aikana. Tämä tavoite toteutui hyvin, ja tapahtuman anniskelualue Mallasrasti saatiin perustettua. Tapahtuman aikana ei ilmennyt ongelmia, mutta tapahtuman jälkeen löytyi asioita, joita olisi voinut ottaa enemmän huomioon. LappeeJukolassa olisi voitu varautua hieman paremmin huonoon säähän anniskelualueen osalta, esimerkiksi laittamalla alueelle katetun tilan asiakkaille sateen varalta.

Toiseenkin tavoitteeseen on opinnäytetyön osalta päästy. Työtä voi käyttää esimerkkinä perustaessa anniskelualueita seuraaviin tapahtumiin. Työn hyödyllisyys tulevaisuudessa tosin riippuu Suomen mahdollisesta alkoholilain kehittämisestä. Suomen alkoholilainsäädännön pitäisi muuttua kesällä 2017, jolloin uudet lakimuutokset saattaisivat vaikuttaa myös tilapäisten anniskelulupien hakemiseen.

Itseni kannalta opinnäytetyön tekeminen oli hyödyllistä, ja opin työtä tehdessäni paljon uutta. Näin omakohtaisesti minkälaisia haasteita anniskelualueita perustaessa voi kohdata ja miten haasteista pääsee yli. Sain myös paljon uutta tietoa anniskelualueen perustamisesta ja anniskelulain soveltamisesta käytäntöön. Sain myös erittäin arvokasta työkokemusta sekä pientä näkemystä tapahtumassa olevasta esimiestyöstä.

## Lähteet

Alkoholilaki 21/1994, uudistettu 764/2002.

Valvira 2016. Alkoholiasiat ravintolassa. Ohje 3/2017.  
.http://www.valvira.fi/documents/14444/22511/Alkoholiasiat\_ravintolassa.pdf.  
Luettu 13.12.2016.

Conway, DG. 2010. The Event Management Bible. Oxford: How To Books Ltd.

Heimala, J. 2016. LappeeJukolan toimitsijalehti. Pääkirjoitus.

Hämäläinen, J. 2016. Jukolan kylästä löytyy kirkko ja kolme saunaa. Uutisvuoksi 15.6.2018.

Kauranen, H. 2016. Markkinointipäällikkö. Lappeen Riento. Lappeenranta. Keskustelut. Kevät 2016.

Lappeen Riento 2016a. LappeeJukola. <http://www.jukola.com/2016/> Luettu: 20.3.2016

Lappeen Riento 2016b. LappeeJukola. Loppuraportti.

Paimion Rasti 2015. Louna-Jukola. Loppuraportti .

Särmälä, E. 2016. Ruokapalvelujohtaja. Saimaan tukipalvelut. Lappeenranta Keskustelut. Kevät 2016.

Mäntymaa, J. 2016. Lappee-Jukola teki pahat tappiot surkean sään vuoksi – järjestäjä pulassa. Yle uutiset: <http://yle.fi/uutiset/3-9256173>. Luettu 10.2.2017

## Liite 1

### HAKEMUS ALKOHOLIJUOMIEN ANNISKELUUN

Huom. Anniskelualueen muutosta koskeva ilmoitus/hakemus tehdään omalla lomakkeellaan.

#### 1. Asia

<input type="checkbox"/> Toistaiseksi voimassa oleva lupa	<input type="checkbox"/> Määräaikainen lupa
<input checked="" type="checkbox"/> Tilapäinen lupa (tapahtuman tiedot liitelmakkeella)	
<input type="checkbox"/> Kaikki alkoholijuomat (A)	<input type="checkbox"/> Alkoholijuomien lajivalikoimien muutos: <input type="checkbox"/> A-luvaksi <input type="checkbox"/> B-luvaksi <input type="checkbox"/> C-luvaksi
<input checked="" type="checkbox"/> Miedot alkoholijuomat (enint. 22%) (B)	
<input checked="" type="checkbox"/> Käymisteitse valmistetut alkoholijuomat enintään 4,7 til. % (C)	
<input type="checkbox"/> Omistusjärjestelyjen / määräysvallan muutos (selvitys kohtaan 5*)	
<input type="checkbox"/> Luvanhaltijan nimenmuutos (selvitys kohtaan 5**)	<input type="checkbox"/> Ravitsemisliikkeen nimenmuutos (selvitys
<input type="checkbox"/> Muu muutos, mikä?	
Anniskelutoiminnan suunniteltu aloittamispäivä/muutosten toteuttamisajankohta <b>17.6.2016</b>	
Ajankohta, jolle määräaikaista/tilapäistä lupaa/muutosta haetaan	

#### 2. Hakija

Hakijan nimi (yksityisen liikkeenharjoittajan täydellinen nimi, yhteisön rekisteriotteen mukainen nimi)		Y-tunnus
Osoite		
Postinumero	Postitoimipaikka	
Kotikunta	Sähköpostiosoite	
Puhelimet	Faksi	

#### 3. Yhteyshenkilö tai asiamies (valtakirjalla)

Nimi		
Osoite		
Postinumero	Postitoimipaikka	
Puhelimet	Faksi	Sähköpostiosoite

#### 4. Ravitsemisliike

Ravitsemisliikkeen nimi (markkinointinimi)
Ravitsemisliikkeen aikaisempi nimi, jos kyseessä ravitsemisliikkeen nimenmuutosilmoitus
Osoite

Postinumero	Postitoimipaikka
Sijaintikunta	Sähköpostiosoite/www-osoite
Puhelin	Faksi

## 5. Lisätiedot luvan hakijasta/luvanhaltijasta

Hakijan kieli	<input type="checkbox"/> Suomi	<input type="checkbox"/> Ruotsi	<input type="checkbox"/> Osoitetta ei saa luovuttaa mainostarkoituksiin
---------------	--------------------------------	---------------------------------	---

Postitusosoitteena on ☐ Ravitsemisliikkeen osoite ☐ Hakijan osoite ☐ Laskutusosoite

Laskutusosoitteena on (huom. luvanhaltijalla voi olla vain yksi laskutusosoite)

☐ Ravitsemisliikkeen osoite    ☐ Hakijan osoite    ☐ Laskutusosoite

Laskutusosoite (jos muu kuin ravitsemisliikkeen tai hakijan)

Postinumero	Postitoimipaikka
-------------	------------------

Selvitys hakijan aikaisemmasta ravitsemisliiketoiminnasta ja muusta yritystoiminnasta sekä selvitys hakijayhteisön vastuuhenkilöiden tai yksityisen hakijan työkokemuksesta.

Selvitys hakijan sekä hakijana olevan yhtiön / muun yhteisön vastuuhenkilöiden taloudellisesta tilanteesta, mahdollisesta konkurssista tai selvitystilasta, velkasaneerauksesta sekä ulosotossa olevista saatavista. (AlkoL 21a §)

Hakijaa koskevat tiedot kauppa-, yhdistys- tai säätiörekisterissä

☐ Ovat ajan tasalla eikä niihin ole ilmoitettu muutoksia viimeisen kahden kuukauden aikana

☐ Ovat ajan tasalla ja niihin on ilmoitettu muutoksia viimeisen kahden kuukauden aikana. Selvitys muutoksista alla olevissa kentissä

Jos tiedot eivät ole ajan tasalla, ilmoita muutokset ao. rekisteriin ennen hakemuksen lähettämistä.

\*Selvitys hakijan/luvanhaltijan omistussuhteissa tapahtuneista järjestelyistä (muutosajankohdat, nimet, henkilötunnukset, kotipaikat). Liitteenä ajantasainen yhtiösopimus/-järjestys, oy:n osakasluettelo

\*\*Selvitys hakijan/ luvanhaltijan nimenmuutoksesta (entinen nimi, uusi nimi sekä muutoksen rekisteröinnin ajankohta).

Selvitys muista viimeisen kahden kuukauden aikana kauppa-, yhdistys tai säätiörekisteriin ilmoitetuista muutoksista hakijan/luvanhaltijan tiedoissa.

## 6. Ravitsemisliikkeen osastot, lajivalikoima, toiminta-aika, asiakaspaikat ja aukioloajat osastoittain

Huom. Tilapäisen tapahtuman anniskelutoiminnan järjestelyt erillisellä liitelomakkeella

Osastot (myös terassit ja majoitushuoneet)	Osaston lajivalikoima; A-, B-, tai C- oikeudet	Kokovuotinen	Kesäaika	Talviaika	Vain tilauskäytös	Pinta-ala /m <sup>2</sup>	Kerros	Asiakaspaikkojen lukumäärä	Osastotyyppin numero*	Aukioloajat
--	--	--------------	----------	-----------	-------------------	---------------------------	--------	----------------------------	-----------------------	-------------

<b>Mallasrasti</b>	<b>C</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>420</b>		<b>400</b>		
<b>Vip-teltha</b>	<b>B</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>640</b>		<b>500</b>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

\*) Osastotyytit:  
1 = ravintolasali      2 = yökerho      3 = baari      4 = pubi      5 = kahvila  
6 = kabinetti- tai konferenssitila      7 = ulkoalue      8 = tv- tai aulatila      9 = saunatila      10 = hotellihuoneet

**7. Elintarvikehuoneistosta ilmoittaminen (ks. hakumenettelyohje, s. 3–4)**

Elintarvikehuoneistosta on tehty elintarvikelain 13.1 §:ssa tarkoitettu ilmoitus valvontaviranomaiselle	
<input type="checkbox"/> Kyllä	<input type="checkbox"/> Ei
Ilmoituspäivämäärä ja viranomainen	
Mahdolliset lisätiedot	

**8. Ravitsemisliikkeen toiminta-ajatus ja valvonnan säätely**

Ravitsemisliikkeen toiminta-ajatus osastokohtaisesti eritellen
Vastaavien hoitajien ja sijaisten nimet, henkilötunnukset ja kotipaikat (henkilökuntasuunnitelma liitteenä)
Selvitys omavalvonnan järjestelyistä; anniskelun sekä järjestyksenvalvonnan kuvaus (esim. omavalvontasuunnitelma liitteenä)

**9. Hakemuksen liitteet** (myös jäljennökset riittävät)

#### Selvitys hakijasta

- ☐ Ajantasainen osakasluettelo, osakejakauma sekä pääosakkaiden ja toimitusjohtajan henkilötunnukset, kotikunta ja osakkaaksi tulopäivä
- ☐ Yhtiöjärjestys tai yhtiösopimus/ yhdistyksen, osuuskunnan tai säätiön säännöt
- ☐ Viimeksi vahvistettu tuloslaskelma ja tase (tarkastettu ja allekirjoitettu tilinpäätös)

#### Muut liitteet

- ☐ Selvitys huoneiston ja irtaimiston sekä mahdollisen ulkoalueen hallinnasta (jäljennös kauppakirjasta, vuokrasopimuksesta tai isännöitsijätodistuksesta) sekä maanomistajan suostumus ulkoalueen käytöstä anniskelutoimintaan
- ☐ Selvitys liikkeen sijainnista (esim. karttaliite tai asemapiirros) sekä anniskelualueen rajaamista koskeva suunnitelma sisältäen anniskelualueita ja varastoja osoittavat piirustukset. Piirustuksiin on rajattava anniskelualue selkeästi (esim. värikynällä), anniskelualueen osastokohtaiset pinta-alat ja asiakaspaikat, ravintolan kalusto sekä merkittävä päiväys ja ravintolan nimi.
- ☐ Henkilökuntasuunnitelma liitteineen (vastaavien hoitajien ja sijaisten pätevyyden osoittavat todistukset ja suostumukset).
- ☐ Selvitys tilapäisen anniskelutoiminnan järjestämisestä (liitelomake)
- ☐ Selvitys tilapäisen anniskeluluvan hakijan ja tapahtuman järjestäjän välisestä sopimuksesta koskien ravitsemisliiketoiminnan järjestelyjä
- ☐ Asiamiehen valtakirja (paitsi jos asiamiehenä on asianajaja tai julkinen oikeusavustaja)

#### 10. Allekirjoitukset ja tietojen oikeellisuus

Allekirjoituksen tulee olla virallinen. Yhteisöjen (yhtiöt, osuuskunnat ja yhdistykset) ja säätiöiden puolesta nimen kirjoittamiseen oikeutettujen henkilöiden nimet käyvät ilmi ao. rekisteristä.

Paikka ja päiväys

Viralliset allekirjoitukset

Nimenselvennykset

Väärien tietojen antaminen voi johtaa rikoslain 16 luvun 5 §:n tai 7 - 8 §:ien nojalla tuomittavaan rangaistukseen.

Hakemus toimitetaan aluehallintoviraston siihen yksikköön, jonka alueella ravitsemisliike sijaitsee.

Aluehallintovirastolla on oikeus saada muilta viranomaisilta salassapitosäännösten estämättä hakijaa ja vastuuhenkilöitä koskevia, hakemuksen käsittelyyn ja toiminnan valvontaan tarvittavia tietoja (AlkoL 47 §). Aluehallintovirasto hakee hakijaa koskevat tiedot kauppa-, yhdistys- tai säätiörekisteristä. Lupa voidaan myöntää vasta, kun hakija on merkitty asianomaiseen rekisteriin. Hakija vastaa rekisteritietojen ajantasaisuudesta.

Yksityisen hakijan ja avoimen tai kommandiittiyhtiön vastuunalaisen yhtiömiehen osalta aluehallintovirasto selvittää konkurssi- ja yrityssaneerausrekisterin sekä holhousasioiden rekisterin tietojen perusteella, hallitseeko hakija tai yhtiömies itseään ja omaisuuttaan. Lisäksi aluehallintovirasto pyytää hakemuksen johdosta poliisiviranomaisen lausunnon sekä selvityksen hakijan ja vastuuhenkilöiden verojen maksamisesta.

Lupa-asioiden käsittelyä ja valvontaa sekä alkoholitilastointia varten pidetään alkoholielinkeinorekisteriä elinkeinonharjoittajista, joille on myönnetty alkoholilaissa (1143/94) tarkoitettu lupa tai jotka ovat lupaa hakenneet. Rekisteriseloste ja lisätietoja rekisteristä on saatavissa aluehallintovirastosta.

Hakemuksen perusteella tehdään päätös, josta peritään valtioneuvoston asetuksen mukainen päätösmaksu. Jos hakemus peruutetaan ennen kuin asia on käsitelty loppuun, käsittelymaksu on puolet siitä maksusta, joka hakijalta olisi muutoin päätöksestä peritty. Anniskeluluvan haltijalta peritään anniskelun valvontamaksu kalenterivuositain viimeistään 30.4. lukuun ottamatta ensimmäistä kalenterivuotta.

#### Aluehallintovirastojen yhteystiedot ([www.avi.fi](http://www.avi.fi))

##### ETELÄ-SUOMEN ALUEHALLINTOVIRASTO

**Hämeenlinnan päätoimipaikka**  
PL 150  
13101 HÄMEENLINNA  
Puh. 0295 016 000

**Helsingin toimipaikka**  
PL 110  
00521 HELSINKI  
Puh. 0295 016 000

**Kouvolan toimipaikka**  
PL 301  
45101 KOUVOLA  
Puh. 0295 016 000

Faksi 03 570 8003  
kirjaamo.etela@avi.fi  
(Asikkala, Forssa, Hartola, Hattula, Hausjärvi, Heinola, Hollola, Humpkala, Hyvinkää, Hämeenkoski, Hämeenlinna, Janakkala, Jokioinen, Järvenpää, Karkkila, Kirkkonummi, Kärkölä, Lahti, Lohja, Loppi, Myrskylä, Mäntsälä, Nastola, Nurmijärvi, Orimattila, Padasjoki, Riihimäki, Sysmä, Tammela, Vihti Ypäjä)

#### ITÄ-SUOMEN

##### ALUEHALLINTOVIRASTO

###### Mikkelin päätoimipaikka

PL 50, Maaherrankatu 16  
50101 MIKKELI  
Puh. 0295 016 800  
Faksi 015 760 0150  
kirjaamo.ita@avi.fi  
(Enonkoski, Heinävesi, Hirvensalmi, Joroinen, Juva, Kangasniemi, Mikkeli, Mäntyharju, Pertunmaa, Pieksämäki, Puumala, Rantasalmi, Savonlinna, Sulkava)

Faksi 09 6150 0529  
kirjaamo.etela@avi.fi  
(Askola, Espoo, Hanko, Helsinki, Inkoo, Kauniainen, Kerava, Pornainen, Porvoo, Pukkila, Raasepori, Sipoo, Siuntio, Tuusula, Vantaa)

###### Joensuun toimipaikka

Torikatu 36  
80101 JOENSUU  
Puh. 0295 016 800  
Faksi 013 610 0270  
kirjaamo.ita@avi.fi  
(Ilomantsi, Joensuu, Juuka, Kitee, Kontiolahti, Lieksa, Liperi, Nurmee, Outokumpu, Polvijärvi, Rääkkylä, Tohmajärvi, Valtimo)

Faksi 05 379 4710  
kirjaamo.etela@avi.fi  
(Hamina, Iitti, Imatra, Kotka, Kouvola, Lapinjärvi, Lappeenranta, Lemi, Loviisa, Luumäki, Miehikkälä, Parikkala, Pyhtää, Rautjärvi, Ruokolahti, Savitaipale, Taipalsaari, Virolahti)

###### Kuopion toimipaikka

Hallituskatu 12-14  
70101 KUOPIO  
Puh. 0295 016 800  
Faksi 017 580 8720  
kirjaamo.ita@avi.fi  
(Iisalmi, Juankoski, Kaavi, Keitele, Kiuruvesi, Kuopio, Lapinlahti, Leppävirta, Maaninka, Pielavesi, Rautalampi, Rautavaara, Siilinjärvi, Sonkajärvi, Suonenjoki, Tervo, Tuusniemi, Varkaus, Vesanto, Vieremä)

#### LÄNSI- JA SISÄ-SUOMEN ALUEHALLINTOVIRASTO

###### Vaasan päätoimipaikka

PL 200  
65101 VAASA  
Puh. 0295 018 450  
Faksi 06 534 2703  
kirjaamo.lansi@avi.fi  
(Alajärvi, Alavus, Evijärvi, Halsua, Ilmajoki, Isojoki, Isokyrö, Jalsjärvi, Kannus, Karijoki, Kaskinen, Kauhajoki, Kauhava, Kaustinen, Kokkola, Korsnäs, Kristiinankaupunki, Kruunupyö, Kuortane, Kurikka, Laihia, Lappajärvi, Lapua, Lestijärvi, Luoto, Maalahti, Mustasaari, Närpiö, Pedersören kunta, Perho, Pietarsaari, Seinäjoki, Soini, Teuva, Toholampi, Uusikaarlepyy, Vaasa, Veteli, Vimpeli, Vöyri, Ähtäri)

###### Jyväskylän toimipaikka

PL 41  
40101 JYVÄSKYLÄ  
Puh. 0295 018 450  
Faksi 014 449 9710  
kirjaamo.lansi@avi.fi  
(Hankasalmi, Joutsa, Jyväskylä, Kannonkoski, Karstula, Keuruu, Kinnula, Kivijärvi, Konnevesi, Kyyjärvi, Laukaa, Luhanka, Multia, Muurame, Petäjävesi, Pihtipudas, Saarijärvi, Toivakka, Uurainen, Viitasaari, Äänekoski)

###### Tampereen toimipaikka

PL 272  
33101 TAMPERE  
Puh. 0295 018 450  
Faksi 03 389 1820  
kirjaamo.lansi@avi.fi  
(Akaa, Hämeenkyrö, Ikaalinen, Juupajoki, Jämsä, Kangasala, Kihniö, Kuhmoinen, Lempäälä, Mänttä-Vilppula, Nokia, Orivesi, Parkano, Pirkkala, Punkalaidun, Pälkäne, Ruovesi, Sastamala, Tampere, Urjala, Valkeakoski, Vesilahti, Virrat, Ylöjärvi)

#### LOUNAI-SUOMEN ALUEHALLINTOVIRASTO

PL 22  
20801 TURKU  
Puh. 0295 018 000  
Faksi 02 251 1920  
kirjaamo.lounais@avi.fi  
(Aura, Eura, Eurajoki, Harjavalta, Honkajoki, Huittinen, Jämijärvi, Kaarina, Kankaanpää, Karvia, Kemiönsaari, Kokemäki, Koski Tl, Kustavi, Köyliö, Laitila, Lieto, Loimaa, Luvia, Länsi-Turunmaa, Marttila, Masku, Merikarvia, Mynämäki, Naantali, Nakkila, Nousiainen, Oripää, Paimio, Pomarkku, Pori, Pyhäranta, Pöytyä, Raisio, Rauma, Rusko, Salo, Sauvo, Siikainen, Somero, Säkylä, Taivassalo, Turku, Ulvila, Uusikaupunki, Vehmaa)

#### POHJOIS-SUOMEN

##### ALUEHALLINTOVIRASTO

##### LAPIN ALUEHALLINTOVIRASTO



PL 8002  
96101 ROVANIEMI  
Puh. 0295 017 300  
Faksi 016 319 573  
kirjaamo.lappi@avi.fi  
(Enontekiö, Inari, Kemi, Kemijärvi,  
Keminmaa, Kittilä, Kolari, Muonio,  
Pelkosenniemi, Pello, Posio, Ranua,  
Rovaniemi, Salla, Savukoski, Simo,  
Sodankylä, Tervola, Tornio, Utsjoki,  
Ylitornio)

PL 293  
90101 OULU  
Puh. 0295 017 500  
Faksi 08 314 0119  
kirjaamo.pohjois@avi.fi  
(Alavieska, Haapajärvi, Haapavesi,  
Hailuoto, Hyrynsalmi, Ii, Kajaani,  
Kalajoki, Kempele, Kuhmo,  
Kuusamo, Kärsä-mäki, Liminka,  
Lumijoki, Merijärvi, Muhos, Nivala,  
Oulainen, Oulu, Paltamo, Pudasjärvi,  
Puolanka, Pyhäjoki, Pyhäjärvi,  
Pyhäntä, Raahe, Reisjärvi, Ristijärvi,  
Sievi, Siikajoki, Siikalatva, Sotkamo,  
Suomussalmi, Taivalkoski, Tyrnävä,  
Utajärvi, Vaala, Ylivieska)

## Liite 2

### HENKILÖKUNTASUUNNITELMA JA MÄÄRÄYS VASTAAVASTA HOITAJASTA JA SIJAISISTA

Liitteeksi tentti- ja työtodistuskopiot tai tutkintotodistuskopiot vastaavan hoitajan ja hänen sijaistensa ammattitaidosta

#### 1. Asia

Ravitsemisliikkeen nimi <b>Mallasrasti</b>						
Vastaavan hoitajan ja sijaisten nimet ja syntymäajat sekä sijaisuusjärjestys ja suostumukset tehtävään. Anniskeluluvanhaltijan määräys vastaavasta hoitajasta ja tämän sijaisesta tulee olla nähtävillä anniskelupaikassa. Jos vastaavan hoitajan sijaisia on useita, tulee määräyksestä käydä ilmi sijaisuusjärjestys (Asetus alkoholijuomista ja väkiviinasta (1344/1994, 27a §))						
Vastaavan hoitajan / sijaisen nimi ja suostumus tehtävään allekirjoituksin	Syntymäaika	Tentin suorituspäivä tai suoritettun tutkinnon nimi ja suorituspäivä	Työkokeus (v.)	Työsuhteen alkamispäivä nykyisellä työnantajalla	Kokoaikainen	Osa-aikainen
1. Nimi					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Allekirjoitus						
2. Nimi					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Allekirjoitus						
3. Nimi		.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Allekirjoitus						
4. Nimi					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Allekirjoitus						
5. Nimi					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Allekirjoitus						
6. Nimi					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Allekirjoitus						

Muiden työsopimussuhteessa olevien työntekijöiden lukumäärä ja tehtävät sekä täydelliset nimet

Vakituisen henkilökuntaa kuulumattomien työntekijöiden tehtävät ja lukumäärä (mm. vuokratyövoima)  
**anniskelutehtävät, alkoholin myynti ja ravintola-työntekijän tehtävät.**  
**Työn tekijät ovat tapahtuman talkoolaisia ja heitä on vastaavien hoitajien tai heidän sijaistensa lisäksi 10-20 ihmistä**

Järjestyksenvalvontahenkilöstön tehtävät ja henkilönlukumäärä eri viikonpäivinä, tarvittaessa osastoittain eriteltynä. Järjestyksenvalvontapalvelut tuottavan yhteisön tai yrittäjän nimi ja y-tunnus tai yksityishenkilön nimi, syntymäaika ja kotipaikka.  
**Järjestyksenvalvonta tehtävät, ongelma tilanteiden selvittäminen ja ovimiehenä toimiminen, sekä anniskelutehtävät. Perjantaina paikalla järjestyksenvalvojakortillinen vastaava hoitaja. Lauantaina aamulla ja päivällä paikalla järjestyksenvalvoja kortillinen vastaava hoitaja ja illalla paikalla pelkästään järjestyksenvalvontaan keskittyvä järjestyksen valvoja. Sunnuntaina paikalla järjestyksenvalvoja kortillinen vastaava hoitaja**

Mikäli omistaja tai hänen perheenjäsenensä eivät toimi ravitsemisliikkeen vastaavana hoitajana tai hänen sijaisenaan, mainitaan tässä kohdassa ravitsemisliikkeessä työskentelevän omistajan ja/tai hänen perheenjäsentensä nimet ja tehtävät.

Ajantasainen henkilökuntasuunnitelma on pyydettyäessä esitettävä alkoholihallintoviranomaiselle sitä valvontaa varten kysyttäessä. (AlkoL 21 c §, 21 d § ja AlkoA 21 §)

**Allekirjoitus**

Paikka ja päiväys	Allekirjoitus ajantasaisuuden varmennukseksi
	Nimenselvennys

## Liite 3

### ALKOHOLIJUOMIEN ANNISKELUN OMAVALVONTASUUNNITELMA

#### 1. Ravitsemisliike

Ravitsemisliikkeen nimi <b>Mallasrasti</b>
Omaavalvonnin vastuuhenkilö

#### 2. Ikärajat

Ravitsemisliikkeen tapa toimia ikärajojen valvonnessa. <b>työntekijät kysyvät papereita, jos epäilevät henkilön olevan alle 18 vuotias ja Lauantaina paikalla on järjestyksenvalvoja, joka kysyy papereita sisäänkäynnillä. Nuoria ei päästetä ollenkaan alueelle, jotta voidaan ehkäistä alkoholin välittämistä alaikäiselle. Lapset jotka ovat liian nuoria jäämään yksinään anniskelualueen ulkopuolelle, voivat tulla paikalle vanhempiensa seurassa.</b>
Toimenpiteet tilanteessa, jossa nuoren ikää ei voida luotettavasti varmistaa. <b>Kieltäydytään myymästä alkoholituotteita ja pyydetään poistumaan anniskelualueelta. Luotettavat henkilöllisyystodistukset ovat Suomen viranomaisten määrittelemät sallitut henkilöllisyystodistukset.</b>
Miten ravitsemisliikkeen toimenpitein voidaan etukäteen vähentää alaikäiselle anniskelun riskiä? <b>Henkilökunnan perehdyttämisellä, aktiivisella papereiden kyselemisellä ja kiireisinä aikoina valvomalla anniskelualueelle pääsyä. Järjestyksenvalvojan lisäksi henkilökunta on velvollinen kysymään alle 18- vuotiaalta vaikuttavalta henkilöltä henkilöllisyystodistusta. Alaikäisiltä pääsy kielletty anniskelualueelle, jotta voidaan ehkäistä alkoholin välittämistä alaikäiselle ihmiselle.</b>

#### 3. Liika-anniskelu

Ravitsemisliikkeen tapa toimia liika-anniskelun ja säännösten vastaisten kerta-annosten välttämiseksi. <b>Henkilökunnan riittävä perehdytys. Asiakkaiden humalatilan tarkkaileminen. järjestyksenvalvojan läsnäolo. Anniskelun tarkkailu vastaavan toimesta, jotta ei myydä enempää kuin yksi alkoholiannos kerrallaan.</b>
--

Toimenpiteet häiriötilanteissa.

**Häiriötilanteeseen puuttuminen ja häiriön selvittäminen. Tarvittaessa häiriöitä aiheuttavien henkilöiden poistaminen alueelta.**

Toimenpiteet, joilla ravitsemisliikkeessä vähennetään riskiä liika-anniskeluun.

**Henkilökunnan perehdytys. asiakkaiden humalatilan tarkkaileminen ja järjestyksenvalvojan paikalla olo. Myydään vain sallittu kerta-annos, jotta pystytään ehkäisemään liika-anniskelua**

#### **4. Anniskelualueiden tehokas valvonta**

Ravitsemisliikkeen palvelu- ja valvontapisteiden sijoittuminen ja miehitys.

**Anniskelutiskiltä on suora näköyhteys sisäänkäyntiin. Paikalla koko ajan useampi työntekijä, joista vähintään yhdellä on järjestyksenvalvoja-koulutus. Kiireisenä aikana järjestyksenvalvoja on sisäänkäynnin kohdalla. Anniskelutiskillä on koko ajan vähintään yksi vastaava, ja 2-7 muuta työntekijää ajankohdasta riippuen. Lauantai iltana paikalla on koko ajan yksi järjestyksenvalvojana toimiva työntekijä.**

Toimenpiteet häiriötilanteissa ja silloin, jos asiakas aikoo viedä alkoholiannoksen alaikäiselle tai päihtyneelle.

**puuttuminen suullisesti, alkoholiannoksen takavarikoiminen ja kyseisen henkilön, sekä päihtyneen tai alaikäisen poistaminen paikalta.**

Toimenpiteet ennakolta anniskeluvalvonnan katvealueiden poistamiseksi ja anniskellun alkoholijuoman poiskuljettamisen estämiseksi sekä riittävän ja ammattitaitoisen henkilökunnan varmistaminen.

**Paikalla on koko ajan vastaava, sekä riittävän hyvin perehdytetty henkilökunta. Järjestyksen valvonnalla, hyvällä aitauksella ja riittävällä henkilökunnalla ehkäistään alkoholijuoman poiskuljettamista. Lisäksi tapahtuma alueella on omat alkoholijuomat kielletty ja anniskelualueen ulkopuolella tapahtuvaa juomista valvovat anniskelualueen työntekijöiden lisäksi tapahtuman järjestyksenvalvojat. Anniskelualueen kulkureittejä pyritään valvomaan erityisen tarkasti**

Anniskelualueiden rajaamista koskeva suunnitelma.

**Anniskelualue on rajattu riittävän korkuisilla aidoilla. Sisäänkäynnit ovat koko ajan henkilökunnan näkyvillä ja henkilökunnan valvottavissa.**

#### 5. Järjestyshäiriöt

Ravitsemisliikkeen toimintatapa järjestyshäiriön sattuessa.

**Järjestyshäiriöihin puututaan ja häiriöt pyritään selvittämään. tarvittaessa häiriötekijät poistetaan alueelta**

Toimenpiteet, joilla ravitsemisliikkeessä vähennetään riskiä järjestyshäiriöihin.

**Alkoholiannoksia anniskellaan lain mukaisesti vain yksi kerrallansa, jolla ehkäistään asiakkaiden äkillistä päihtymistä. lisäksi henkilökunta tarkkailee ja arvioi asiakkaan päihtymistilaa anniskelualueella ja varsinkin anniskelutilanteen yhteydessä. Lisäksi paikalla on järjestyksenvalvoja kortin omaava henkilö ja lauantai iltana paikalla on vain järjestyksenvalvonta toimintaan keskittyvä henkilö.**

#### 6. Vastaava hoitaja

Ravitsemisliikkeen vastaava hoitaja ja sijaiset, henkilöstön määrä ja tehtäviä koskeva suunnitelma.

**Henkilökuntaa on yhteensä 14 henkilöä. Tehtävinä on myyntityötä, baarityöntekijän tehtäviä ja järjestyksenvalvojan tehtäviä. Osalla vastaavista ja työntekijöistä on Järjestyksenvalvojan pätevyudet ja he toimivat osittaisina järjestyksenvalvojina. Lisäksi lauantaina paikalla on henkilö, joka toimii vain järjestyksenvalvojan ominaisuudessa.**

Miten ravitsemisliikkeessä varmistetaan vastaavien hoitajien, sijaisten ja muun henkilöstön riittävä määrä, anniskelun ammattitieto ja -taito?

**Vastaavia hoitajia ja heidän sijaisiaan on varattu ennakolta riittävästi ja kaikilla on vastaavalta hoitajalta vaaditut todistukset. Henkilökuntaa pyritään ottamaan riittävästi, mutta tarvittaessa henkilökuntaa pystyy lisäämään muilta ravintola pisteiltä. Henkilökunta perehdytetään huolellisesti ennen tapahtumaa.**

Miten alkoholijuomien hankinta tullaan hoitamaan? Miten alkoholijuomat varastoidaan ja miten hoidetaan varastointijärjestelmä?

**Alkoholijuomat hankitaan Saimaan juomatehtaan kautta. Juomat varastoidaan anniskelualueen takana olevaan kylmäkonttiin, jonka luokse asiakkaat eivät pääse ja joka on lukittu.**

Miten anniskelupaikan kirjanpito järjestetään? Kuka hoitaa anniskelupaikan velvoitteet aluehallintovirastoa kohtaan ja miten ne hoidetaan?

**Saapuneet ja myydyt tuotteet kirjataan exel-tilukseen.**

Miten anniskelupaikassa otetaan huomioon anniskelupaikan mittalaitteita koskevat vakauslain mukaiset määräykset (virallisesti vaaditut olut- ja siiderihanat, hyväksytyt vakiolasit, vaaditut alkoholimitat ja -mittarit)?

**Oluet ja siiderit myydään tölkeittäin. Viinit anniskellaan virallisesti vaatuilla viinamitoilla.**

## 7. Lisätietoja

Kopio laaditusta omavalvontasuunnitelmasta liitetään aluehallintovirastolle toimitettavaan lupahakemukseen.



## HENKILÖKUNNAN PEREHTYMINEN OMAVALVONTASUUNNITELMAAN

Olen perehtynyt ravitsemisliikkeen omavalvonnan toimintatapoihin:

Päiväys

Työntekijän allekirjoitus

[illegible][illegible]

---

---

---

---

---

---

---

---

**Aluehallintovirastojen yhteystiedot ([www.avi.fi](http://www.avi.fi))**

--

## Liite 4

### ANNISKELUALUEEN RAJAAMISTA KOSKEVA SUUNNITELMA

#### 1. Asia

Ravitsemisliikkeen nimi

**Mallasrasti**

Kuvataan anniskelualueet ja alkoholivarastot liitteenä toimitettavissa pohjapiirustuksissa; piirustuksiin tulee selkeästi rajata ravitsemisliikkeen osastointi ja mainita osastokohtaiset pinta-alat sekä asiakaspaikat.

**Pohjapiirros liitteenä.**

Kuvataan ravitsemisliikkeen osastojen käytännön rajaaminen, kulkuaukot ja niiden valvonta.

**Mallasrasti on selkeästi aidattu ja kulkuaukot näkyvät myyntipisteelle ja niihin kiinnitetään jatkuvasti huomiota. Lauantaina paikalla on järjestyksenvalvoja tehostamassa kulkuaukkojen valvontaa. Kutsuvierastelta on tarkoitettu pelkästään kutsuvieraille ja alueelle pääsy on valvottu. Paikalla on kokoaikaisesti anniskelun vastaava hoitaja.**

#### 2. Allekirjoitus

Paikka ja päiväys	Allekirjoitus ajantasaisuuden varmennukseksi  <b>Nimenselvennys</b>
-------------------	---

Ajantasainen anniskelualueen rajaamista koskeva suunnitelma on pyydettäessä esitettävä alkoholihallintoviranomaiselle sitä valvontaa varten kysyttäessä.  
(AlkoL 21 c §, 21 d § ja AlkoA 21 §)

## Liite 5

### LIITELOMAKE ANNISKELULUPAHAKEMUKSEEN SELVITYS TILAPÄISEN ANNISKELUTOIMINNAN JÄRJESTÄMISESTÄ

#### 1. Tapahtuma/tilaisuus, jossa anniskelutoimintaa on tarkoitus järjestää (lomake on tapahtumakohtainen)

Tapahtuman tai tilaisuuden nimi <b>Jukolan Viesti</b>
Tapahtuman tai tilaisuuden järjestäjä <b>Lappeen Riento</b>
Ajankohta, jolle lupaa haetaan ja suunnitellut anniskeluajat tapahtumapäivittäin, erittely osastokohtaisesti kohtaan 4. <b>17.6.2016-19.6.2016</b> <b>17.6 klo 16:00-23 18.6 klo 10:00-01:30 19.6: 9:00-15:00</b>

#### 2. Ravitsemisliike

Tilapäisen ravitsemisliikkeen nimi <b>Mallasrasti</b>
Osoite <b>Hiirisentie 60040 54330 Simola</b>

#### 3. Selvitys tapahtumasta/tilaisuudesta ja kohderyhmästä

Tapahtuman tai tilaisuuden sisällön kuvaus (ohjelma liitteenä) <b>JUKOLAN VIESTI on yleisnimitys 7-osuuksiselle miesten suunnistusviestikilpailulle ja 4-osuuksiselle naisten kilpailulle, jolla on myös oma nimensä, Venlojen viesti. Jukolan viesti on yksi maailman suurimmista suunnistuskilpailuista</b>
Kohderyhmä, ikärakenne, tapahtuman ja anniskelun ikärajat. Lapsille ja nuorille suunnattujen toimintojen sijoittelu (tarkemmin pohjapiirustuksessa) ja aikataulutus suhteessa suunniteltuun anniskelutoimintaan. <b>Kisapaikalla on n.30 000 – 40 000 henkilöä; osanottajien lisäksi huoltajia, perheenjäseniä ja katsojia. Kävijät ovat iältään iältään 14 – yli 70 vuotta. Anniskelualueet ovat tarkoitettu vain täysi-ikäisille kävijöille</b>
Alueet (myös katsomot, näyttämöt, esiintymislavat), joissa ei ole anniskelua ja niiden sijoittelu (tarkemmin pohjapiirustuksessa). <b>Anniskelua on vain niille määrätyillä paikoilla, mallasrastilla ja VIP- teltassa, muilla alueilla ei ole anniskelua</b>

#### 4. Tilapäisen ravitsemisliikkeen anniskelualueet/osastot, anniskeluajat, asiakaspaikat ja ikärajat osastoittain

Anniskelualue et osastoittain (myös terassit)	Osaston laji- valikoima; A-, B- tai C-oikeudet	Anniskeluajat tapahtumapäivittäin eriteltyinä					Pinta- ala (m2)	Asiakas - paikko- jen luku- määrät	Ikä- rajat
		Tapahtumapäivä (pp/kk)							
		17/06	18/06	19/06					
Mallasrasti	C	16-23:30	10- 01:30	9- 14:30			420	400	K-18
VIP-telttä	B		10- 01:30	9- 11:30			640	500	K-18

[illegible]

**Liite 6**

**PÄÄTÖS TILAPÄISEN  
ANNISKELULUVAN MYÖNTÄMISESTÄ** 1 (3)  
2.6.2016 Dnro 1519 04 2016 170

**Lappeen Riento ry**  
Harapaisentie 7  
53500 Lappeenranta

**Y-tunnus 0162188-8**

Hakemus	Saapunut 4.5.2016 Etelä-Suomen aluehallintovirastoon.  Lappeen Riento ry hakee mietojen alkoholijuomien tilapäistä anniskelulupaa Lappee-Jukolan Mallasrasti –nimiseen anniskelupaikkaan 17.6.–19.6.2016 väliselle ajalle.		
Selvitykset	Kaakkois-Suomen poliisilaitoksen lausunto 4.5.2016		
PÄÄTÖS	<b>Etelä-Suomen aluehallintovirasto myöntää Lappeen Riento ry:lle mietojen alkoholijuomien (enintään 22 til.-%) tilapäisen anniskeluluvan ja hyväksyy anniskelualueen.</b>  <b>Lupa on voimassa Lappee-Jukola –suunnistustapatuman aikana seuraavasti:</b>  <b>Mallasrasti: 17.6. klo 16.00–23.30, 18.6. klo 10.00–01.30 ja 19.6. klo 9.00–14.30.</b>  <b>VIP-teltha: 18.6. klo 10.00–01.30 ja 19.6. klo 9.00–11.30.</b>		
Lupanumero	<b>04053659</b>		
Anniskelupaikka	<b>Lappee-Jukolan Mallasrasti</b> Hiirisentie 640 54330 Simola		
Anniskelualue	Mallasrasti	400	asiakaspaiikkaa*
	Vip-teltha	500	
	* asiakaspaiikkojen enimmäismäärä, ellei asiakasmäärää ole muun viranomaisen toimesta määrätty alhaisemmaksi.		
Luvan ehdot	<b>Mallasrasti-osastossa voidaan anniskella ainostaan käymisteitse valmistettuja, enintään 4,7 til.-% alkoholijuomia.</b>		
Määräykset	Alkoholijuomien anniskelua saa harjoittaa vain se, jolle on myönnetty anniskelulupa. Anniskelulupaa ei voi myydä, pantata, vuokrata eikä muulla tavoin siirtää. Anniskelupaikan hallinta tulee olla yksinomaan luvanhaltijalla.		

**PÄÄTÖS TILAPÄISEN  
ANNISKELULUVAN MYÖNTÄMISESTÄ** 2 (3)  
2.6.2016 Dnro 1519 04 2016 170

Anniskelupaikassa tulee olla valvontaviranomaiselle esitettävissä ajan tasalla olevat:

- alkoholilain nojalla annetut voimassa olevat lupapäätökset tai niiden jäljennökset
- henkilökunnan määrää ja tehtäviä koskeva suunnitelma
- anniskelualueen rajaussuunnitelma
- anniskeluluvan haltijan määräys vastaavasta hoitajasta ja tämän sijaisista sekä, jos sijaisia on useita, heidän sijaisuusjärjestyksestään sekä
- selvitys vastaavan hoitajan ja tämän sijaisten ammattitaidosta (jäljennökset ravitsemisalan oppilaitoksen todistuksista ja työtodistuksista).

Anniskelupaikassa tulee toiminnan laajuus ja laatu huomioon ottaen olla riittävästi henkilökuntaa tehokkaan valvonnan ja järjestyksenpidon toteuttamiseksi.

Anniskelualue tulee rajata tai merkitä niin, että raja on asiakkaiden selvästi havaittavissa, jollei anniskelualueita voida muuten selvästi todeta. Kulkemista anniskelualueelle ja sieltä pois on voitava tehokkaasti valvoa. Anniskellun alkoholijuoman kuljettaminen pois anniskelupaikasta ja anniskelualueelta on kiellettyä.

Anniskellusta alkoholijuomasta on asiakkaalle pyytämättä annettava lasku tai muu tosite.

Anniskeltavat alkoholijuomat on hankittava tämän luvan lupanumerolla. Kun tämän anniskeluluvan mukainen toiminta on päättynyt, on tilaisuuden ravitsemismyynnistä toimitettava aluehallintovirastolle raportti neljännesvuosi-ilmoituslomakkeella kymmenen päivän (10) kuluessa tilaisuuden jälkeen.

Luvan rekisteröinti

Lupa merkitään alkoholielinkeinorekisteriin. Rekisteriseloste ja lisätietoja rekisteristä on saatavissa aluehallintovirastosta.

Sovelletut  
oikeusohjeet

Alkoholilaki 21 §, 21 a §, 21 b § ja 21 c §  
Asetus alkoholijuomista ja väkiviinasta 20 § ja 21 §  
Sosiaali- ja terveysministeriön asetus alkoholijuomien anniskelupaikan vastaavan hoitajan ja tämän sijaisten ammatillisista edellytyksistä (1371/2002)

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen saa hakea muutosta Hämeenlinnan hallinto-oikeudelta oheisen valitusosoituksen mukaisesti.



**PÄÄTÖS TILAPÄISEN  
ANNISKELULUVAN MYÖNTÄMISESTÄ**  
2.6.2016 Dnro 1519 04 2016 170

3 (3)

Lisätiedot

Lisätietoja antaa tarvittaessa ylitarkastaja Markus Leivonen,  
[markus.leivonen@avi.fi](mailto:markus.leivonen@avi.fi), puh. 029 501 6159.

Ylitarkastaja

Esa Tommiska

Ylitarkastaja

Markus Leivonen

Liite

Valitusosoitus

Suoritemaksu

**620,00 €** (Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus laskuttaa suoritemaksun luvanhaltijalta)

Peruste:

Valtion maksuperustelaki ja -asetus

Valtioneuvoston asetus aluehallintoviraston maksuista (1524/2015).

O h j e suoritemaksua koskevan oikaisuvaatimuksen tekemiselle

Maksuvelvollinen, joka katsoo, että maksun määräämisessä on tapahtunut virhe, voi vaatia siihen oikaisua Etelä-Suomen aluehallintovirastolta kuuden kuukauden kuluessa maksun määräämisestä.

Tiedoksi

Kaakkois-Suomen poliisilaitos

## Liite 7

# LAPPEEJUKOLAN POHJAPIIRRUSTUS

